

PROTOCOL



Naam: Procedure omgaan met beeldmateriaal HSN

Vastgesteld door het D.O.:	29-03-2021
Vastgesteld door het bestuur:	15-02-2021
Vastgesteld door de GMR:	28-01-2021
Update vastgesteld door GMR:	januari 2024

VOOR OUDERS:

Ouders melden hun kind via de website aan d.m.v. een online aanmeldformulier. Voordat ouders de aanmelding ondertekenen, dienen zij de algemene voorwaarden zoals genoemd in bijlage I te accepteren. In het online aanmeldformulier zit bijlage II met onderaan twee stellingen waarvan één aangevinkt moet worden:

- Ik geef toestemming voor alle onderstaande onderdelen.
- Ik geef geen toestemming voor één of meerdere van onderstaande onderdelen (om het werkbaar te houden in de praktijk: uw kind wordt daarom **niet** vermeld op alle onderstaande onderdelen).

VOOR DIRECTIES:

Elk jaar wordt het gebruik van beeldmateriaal bij de HSN onder de aandacht gebracht. In de schoolgids wordt daarvoor bijlage III gebruikt.

In de eerste maand na de zomervakantie wordt in de nieuwsbrief aandacht besteed aan het gebruik van beeldmateriaal. Ouders krijgen de mogelijkheid om via Parro hun privacygegevens op te geven/ te wijzigen. De tekst zoals in bijlage IV is een voorbeeld dat gebruikt kan worden in de nieuwsbrieven door de directie.

Hierom zetten we in de eerste directiememo van het jaar zo'n tekst:

AVG bericht voor ouders.

Op [SharePoint](#) staat een tekst over AVG voor de schoolgidsen en daaronder een stukje dat jaarlijks aan de ouders moet worden aangeboden. Willen jullie dit opnemen in de eerste nieuwsbrief aan ouders?'

Willen jullie daarnaast de optie dat ouders voorkeuren kunnen wijzigen in Parro in september aanzetten? Graag 1 oktober weer uitzetten.

Directies zijn verantwoordelijk voor AVG op de school. Daarmee ook dat het bewustzijn van privacy van ouders, kinderen en medewerkers, actueel blijft.

VOOR MEDEWERKERS:

Elke leerkracht weet van zijn/haar leerlingen of er wel/geen toestemming is voor het gebruik van beeldmateriaal.

In de Welkomst-mail, die iedere nieuwe medewerker krijgt, wordt nadrukkelijk een akkoord gevraagd op onze [AVG Privacy Notitie en het Social Media Protocol](#). In die mail wordt aangegeven dat een akkoord de waarde heeft van een handtekening.

BIJLAGE I – Algemene voorwaarden

VERKLARING SCHOOL

Bij het verwerken van deze gegevens houden wij ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Elke ouder/verzorger heeft recht op inzage in en correctie van onjuiste gegevens in het deel van de leerlingadministratie dat op zijn kind betrekking heeft. Zie ook: <https://hsn-scholen.nl/privacyverklaring/>

VERKLARING OUDERS

Bij het ondertekenen gaan de ouders/verzorgers akkoord met ons beleid m.b.t. het omgaan met persoonsgegevens, zoals jaarlijks beschreven in de schoolgids. Hieronder vallen bijv. foto's, adressen en nummers.

GRONDSLAG EN UITGANGSPUNTEN VAN DE HERVORMDE SCHOOLVERENIGING TE NIJKERK

De grondslag van de HSN is "Gods Woord opgevat in de zin van de drie formulieren van enigheid". Daarin belijden wij Jezus Christus als Zaligmaker. Alleen door Hem kunnen wij verzoend worden met God de Vader. De Heilige Geest leert ons Hem kennen en vanuit dit uitgangspunt verwachten wij van de kinderen op onze school dat zij aan alle activiteiten meedoen die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn.

ONDERGETEKENDEN VERKLAREN

Dat zij instemmen met de procedure van aanmelding, Dat hun kind in de 6 maanden voorafgaande aan de inschrijving niet bij een andere (basis)school is ingeschreven (N.B. dit geldt alleen voor kinderen die voor het eerst naar de basisschool gaan). Dat zij de grondslag en uitgangspunten hierboven respecteren en bereid zijn eventuele schoolondersteunende werkzaamheden te vervullen in overeenstemming hiermee (bijvoorbeeld hulpouder, lid Ouderraad, lid (G)MR, enz.)

BIJLAGE II – Toestemming beeldmateriaal HSN

BIJLAGE BIJ HET AANMELDINGSFORMULIER

Op onze school maken wij foto's en video's waar uw kind herkenbaar op kan staan. Soms om u te laten zien waar we mee bezig zijn, soms voor publicatie elders. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze beelden te zien zijn.

We werken vanuit de 3 V's, Vakmanschap, Verantwoordelijkheid en Vertrouwen en gaan zorgvuldig om met foto's en video's. We plaatsen geen beeldmateriaal waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Maar we hebben wel uw toestemming nodig voor het gebruik van foto's en video's van uw kind(eren). Het is goed mogelijk dat u dat niet wilt.

Herkenbaar beeldmateriaal is een persoonsgeven. Een naam is dat ook, die noemen we soms ook, bijvoorbeeld in nieuwsbrieven, bij zijn/haar verjaardag.

Daarom vragen we middels deze brief om uw toestemming voor het gebruik van onderstaande persoonsgegevens van uw zoon/dochter. Wilt u hieronder aangeven waar u goedkeuring voor geeft?

Uw toestemming geldt alleen voor publicaties die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders bijvoorbeeld foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit, dat u en andere ouders terughoudend zijn bij het maken van foto's en video's van anderen en het evt. plaatsen op internet.

>> Wilt u uw toestemming samen met uw zoon/dochter bespreken? We merken dat oudere leerlingen soms zelf een keuze willen maken om foto's wel of niet te laten gebruiken. Als u uw keuze thuis bespreekt, dan weten ze zelf ook waarom het gebruik van foto's en video's wel of niet mag.

U mag altijd terugkomen op de door u gegeven toestemming. Ook mag u op een later moment alsnog toestemming geven. We besteden hier aandacht aan in de eerste maand van het schooljaar d.m.v. de nieuwsbrief en Parro (het ouderportaal).

Alvast bedankt voor uw medewerking!

Naam verzorger 1 Naam verzorger 2

Handtekening Handtekening:

Geeft/geven toestemming dat de school persoonsgegevens van de aangemelde leerling gebruikt voor (vereist)

- ik geef toestemming voor alle onderstaande onderdelen
- ik geef geen toestemming voor één of meerdere van onderstaande onderdelen (om het werkbaar te houden in de praktijk: uw kind wordt daarom **niet** vermeld op **alle** onderstaande onderdelen)

Ik geef toestemming voor:

- naam / foto in de (digitale) nieuwsbrief
- naam / foto in Parro
- naam / foto in de schoolgids en schoolbrochure en schoolkalender
- naam / foto / video op de social media accounts van de school
- naam / foto / video op de website van de school

Het is in Parro* mogelijk om uw voorkeuren aan te passen. Dit online formulier is de basis, uw voorkeuren in Parro zijn leidend. Om het werkbaar te houden in de praktijk: de optie voor aanpassingen in Parro zetten we alleen in september open, na een jaarlijks bericht in de nieuwsbrief van de school.

BIJLAGE III – Voorbeeldtekst privacy en persoonsgegevens schoolgids (vul zelf schooleigen gegevens in):

Privacy en persoonsgegevens

De scholen van de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van uw kinderen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen (en medewerkers) verwerkt. Dit gebeurt in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en is beperkt tot informatie die noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen. Ze worden verwijderd als de bewaartermijn eindigt.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen zo beperkt mogelijke set leerlinggegevens. Met elke leverancier van software heeft de school een verwerkersovereenkomst afgesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinggegevens worden gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement is uitgebreider beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Lees over privacy meer op <https://hsn-scholen.nl/privacyverklaring/>

Persoonsgegevens via de mail

Als er mails moeten worden verstuurd met privacy gevoelige informatie (denk aan leerlingdossier, gegevens over gezondheid, maar ook aan gegevens van medewerkers van de salarisadministratie), dan gebruiken we Zivver.

De medewerkers die het meest met zulke informatie werken zijn IB'ers, directies en secretaresses. Zij hebben allen een Zivver-account. Anderen kunnen – waar nodig – via hen veilig mailen. Mocht u zelf een mail veilig naar ons willen sturen, dan is daarvoor op de website onder het menu Contact een knop. Hiermee kunt u via Zivver mailen.

Leerlingen en HSN-accounts. Omdat leerlingen ook veel digitaal werk maken, hebben ze een veilige ruimte nodig om hiermee te kunnen werken. In steeds meer groepen hebben leerlingen een HSN-account. Dit is altijd voornaam.restvandenaam@schoolnaam.hsn-scholen.nl. Dit adres dient ook als inlog voor onderwijsprogramma's. Hiermee hebben ze de beschikking over Office365 van de HSN met o.a. Outlook, OneDrive en Teams. Het is webbased, dus indien gewenst ook thuis beschikbaar. Hiermee heeft elke leerling ook, zolang dit HSN-account bestaat, de mogelijkheid om Office op vijf apparaten te installeren.

Een groep die start met Office 365 krijgt een 'introductie-lesje' hierover. Ook wordt het wachtwoord doorgegeven. Dit moet bij eerste aanmelding worden gewijzigd. Er moet ook een telefoonnummer of een emailadres worden opgegeven voor het geval van 'wachtwoord vergeten'. Het is goed om deze zaken samen met uw kind te bespreken en in te stellen.

Website, social media en Parro

Op de website van de school (<https://schoolnaam.hsn-scholen.nl>) vindt u informatie uit deze schoolgids, het vakantierooster, de nieuwsbrieven, foto's, informatie over de MR enz. Op onze social media publiceren we over schoolactiviteiten. Ook in Parro worden foto's geplaatst. Hoewel dit afgeschermd is, blijft het digitaal en te kopiëren. We beoordelen altijd de foto's voor we deze op internet plaatsen. Mocht u een foto opmerken die u liever niet op de website ziet, wilt u dit dan kenbaar maken aan de I-coach of directeur van de school. Dan zullen we deze foto zo snel mogelijk verwijderen.

Foto's met herkenbare gezichten zijn ook persoonsgegevens. Voor het gebruik hiervan op digitale en papieren media vragen we bij de aanmelding schriftelijk toestemming. Aan het begin van elk schooljaar wijzen we hierop in één van de eerste nieuwsbrieven. Er is altijd de mogelijkheid om deze toestemming in te trekken, of alsnog te geven.

Cameratoezicht

Onze school zit vol met de modernste technische onderwijs-hulpmiddelen. Helaas is het noodzakelijk deze goed te beveiligen tegen diefstal. Vandaar dat we op een aantal plaatsen camera's hebben opgehangen. De beelden worden opgenomen en slechts kort bewaard. De beelden worden alleen maar teruggekeken bij (vermoeden van) vandalisme en/of diefstal.

BIJLAGE IV – Voorbeeldtekst eerste nieuwsbrief nieuw schooljaar

Toestemming beeldmateriaal

Iedere ouder/verzorger heeft bij de aanmelding van uw kind wel of geen toestemming gegeven voor het gebruik van beeldmateriaal en / of de naam van uw kind(eren) door de school.

Wij brengen dit jaarlijks onder uw aandacht, omdat uw mening natuurlijk kan wijzigen. Mocht u uw toestemming willen wijzigen is het via Parro mogelijk om uw voorkeuren aan te passen. Deze mogelijkheid staat alleen in september open. Via 'instellingen' kunt u bij 'mijn kinderen' de privacy-voorkeuren aanpassen.

U kunt de volledige tekst 'Toestemming beeldmateriaal HSN' nalezen via de website: <https://hsn-scholen.nl/privacyverklaring/>