

2021

Bestuursverslag



Inhoudsopgave

Voorwoord

1. Het schoolbestuur

- 1.1 Profiel
- 1.2 Organisatie

2. Verantwoording beleid

- 2.1 Identiteit & onderwijs
- 2.2 Personeel & professionalisering
- 2.3 Organisatie & communicatie
- 2.4 Financieel & Materieel
- 2.5 Risico's en risicobeheersing

3. Verantwoording financiën

- 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief
- 3.2 Staat van baten en lasten en balans
- 3.3 Financiële positie

Bijlagen

- Jaarrekening 2021
- Jaarverslag 2021 Toezichhoudend bestuur
- Jaarverslag 2021 GMR
- Verantwoording werkdrukgeden HSN 2021

Voorwoord

Voor u ligt het bestuursverslag van de HSN voor het jaar 2021. In dit voorwoord begin ik met een drietal gebeurtenissen die op bestuursniveau van invloed zijn geweest.

Het verslagjaar 2021 is net als 2020 voor belangrijk deel getekend door de COVID-19 pandemie, ofwel corona. De gevolgen van een tweede, derde en vierde golf waren duidelijk merkbaar in de scholen en de gezinnen. Het gedeeltelijk op- en afbouwen van maatregelen, de aandacht voor vaccinaties en testen, het zoeken naar vervanging voor mensen die besmet thuis zaten of in quarantaine waren hebben hun tol geëist. Het heeft op de scholen veel energie gevraagd van de medewerkers die steeds hun programma en hun plannen moesten bijstellen en extra dagen hebben gewerkt ter vervanging van hun collega's. Directeuren en bouwcoördinatoren hebben veel van werk- en privé-tijd besteed aan het zoeken van geschikte vervangers, het informeren van ouders en de contacten met de GGD.

Al met al is er onderwijstijd verloren gegaan en hebben kinderen opnieuw thuisonderwijs gehad. Dit heeft voor kinderen uit kwetsbare gezinnen geleid tot onderwijsachterstanden, met name voor een vak als begrijpend lezen. We zien echter ook dat er een groep kinderen is die niet minder is gaan scoren of zelfs wat hogere resultaten heeft behaald. De verschillen zijn daarmee vergroot en doen een beroep op goed didactisch handelen van leerkrachten. De resultaten van eindtoetsen van groep 8 waren gemiddeld genomen hoger dan het jaar ervoor, ondanks het feit dat de kinderen uit deze groep zowel in groep 7 als in groep 8 een periode van lockdown heeft meegemaakt. Het heeft ook geleid tot zorgen op sociaal emotioneel vlak. Terugkeer na een schoolsluiting of na een periode van thuisquarantaine maakt het dat het groepsproces telkens opnieuw moest beginnen en/of bijzondere aandacht vroeg.

Het ziekteverzuim was eerder niet zo hoog als afgelopen jaar. De hoge aantallen besmettingen en de toenemende vermoeidheid door overbelasting zijn hier belangrijke oorzaken van. Er is door de directie veel aandacht besteed aan het focus houden op de primaire taken en het afhouden van allerlei bijkomende zaken. Daarnaast is veel aandacht besteed aan een realistische en gezonde mindset en de nodige ontspanning en waardering van collega's.

Om de achterstanden te bestrijden is door het kabinet geld beschikbaar gesteld aan de scholen in het kader van het Nationaal Plan Onderwijs (NPO). De HSN-scholen kregen daarbij net als alle andere scholen de opdracht plannen uit te werken om een bedrag van 700 euro per leerling goed te besteden. De verantwoording van de inzet van deze middelen maakt onderdeel uit van dit jaarverslag.

Eén van de grotere maatregelen om met de opgelopen onderwijsachterstanden aan de slag te gaan is in 2021 voor de tweede keer ingezet, namelijk [de Zomerschool](#). Tijdens de zomervakantie is in samenwerking met de bibliotheek Nijkerk, de gemeente Nijkerk en de Nijkerkse scholen opnieuw een passend aanbod georganiseerd. De zomerschool Nijkerk werd bezocht door 120 kinderen van 15 Nijkerkse scholen, verspreid over 5 zomervakantieweken. In 2022 wordt de Zomerschool vanwege de goede ervaringen herhaald.

Het bestuursverslag vormt samen met de jaarrekening het jaarverslag van het bestuur. Het document heeft als doel verantwoording af te leggen over het jaar 2020. In het eerste hoofdstuk staat algemene informatie over de HSN beschreven. Het tweede hoofdstuk beschrijft een verantwoording van de realisatie van het beleid in 2020, uitgewerkt naar de doelen van de vier resultaatgebieden van de HSN. Het derde hoofdstuk verantwoordt de financiën over 2020.

Na goedkeuring van de accountant wordt het verslag ter verantwoording aangeboden aan het ministerie van OC&W en de algemene ledenvergadering van de HSN.

Marco van der Zwaard
Algemeen directeur HSN

1. Het schoolbestuur

De HSN biedt onderwijs, opvang en zorg voor kinderen in Nijkerk. Onderwijs is de primaire opdracht en verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt geboden met eigen personeel. Opvang en zorg worden geboden in samenwerking met een aantal partners. Voorschoolse educatie wordt op alle locaties geboden in samenwerking met Christelijke Peuterspeelzalen [De Triangel](#). Dagopvang en naschoolse opvang wordt op 5 locaties geboden door kinderbelevingscentrum [Bzzzonder](#) en op 1 locatie door 't Klimrek. Zorgondersteuning en arrangementen worden geboden met de partners van het samenwerkingsverband [Zeeluwe](#) en de gemeente [Nijkerk](#).

1.1 Profiel

Missie

De HSN biedt bijbelgetrouw primair onderwijs aan in Nijkerk en omgeving. Centraal daarbij staan onze **verwondering en dankbaarheid** voor Gods liefde die zichtbaar is in zijn Zoon Jezus Christus, onze opgestane Verlosser. Vanuit deze christelijke identiteit willen wij werken en invulling geven aan **vakmanschap, verantwoordelijkheid en vertrouwen**. Dit is dan ook ons motto dat we telkens laten terugkomen.

Visie

De christelijke identiteit vormt de basis en inspiratie van de visie en is verankerd binnen het personeelsbeleid. Dit geldt voor al onze personeelsleden, om zo door te kunnen laten werken naar onze leerlingen. Bij het verlaten van een HSN-school kunnen leerlingen hun identiteit verwoorden.

De inhoud van het onderwijs op de scholen kenmerkt zich door een drieslag: kennis, vaardigheden en identiteit. We hechten in ons onderwijs veel waarde aan een stevige basis van kennis en vaardigheden. Wij bereiden kinderen voor op deelname aan de wereld en het vormen van een identiteit in brede zin (de vorming van persoonlijkheid). Op de scholen is een onderbouwde balans voor het onderwijsaanbod op deze drie gebieden.

De visie is uitgewerkt naar de vier resultaatgebieden waar het beleid en de praktijk van de scholen is ingericht.

- Identiteit & Onderwijs
- Personeel
- Organisatie & Communicatie
- Financieel & Materieel

Kernactiviteiten

De kernactiviteiten van het schoolbestuur zijn als volgt belegd:

- De kernactiviteiten van de algemeen directeur richten zich op het realiseren van de doelstellingen die geformuleerd zijn per resultaatgebied;
- De kernactiviteiten van het toezichthoudend bestuur richten zich op het toezichthouden op de realisatie van de doelstellingen, vanuit de gestelde toetsingskaders.

Strategisch beleidsplan

In 2019 is met input van diverse stakeholders een [strategisch beleidsplan](#) opgesteld voor 2019-2023. Voor de komende vier jaar staan zijn de speerpunten geformuleerd:

➤ *Het versterken van de persoonsontwikkeling*

Wij willen bijdragen aan een brede persoonsontwikkeling door

- aandacht te geven aan 1st en 21st century skills, waardoor nog meer **verbinding ontstaat tussen kennis, vaardigheden en identiteit**;
- waarden gedreven onderwijs te bieden vanuit de missie en visie van de HSN.

➤ *Een krachtig onderwijsaanbod*

Wij geven vorm en inhoud aan een eigentijds en toekomstgericht didactisch concept dat

- aantoonbaar **opbrengstgericht** is en daarmee teruggaat naar de kern: lesgeven voor goede opbrengsten;
- zich kenmerkt door evenwicht in aanbod: er is een mooie **balans tussen cognitieve en creatieve vaardigheden**;
- kennis, kunde en waarden met elkaar verbindt (*waarden gedreven*);
- **toekomstgericht** is en het bewustzijn bij leerlingen ontwikkelt van het belang om te komen tot een **duurzaam** ingerichte samenleving.

➤ *Alignment*

Om alignment te bereiken, oftewel verbinding en afstemming, is het creëren en onderhouden van eigenaarschap van alle betrokkenen van belang: samenwerken aan gemeenschappelijke doelen, waarbij aandacht is voor en verbinding ontstaat tussen verschillende partijen. Zo kan een (kwaliteits)cultuur ontstaan, waarbinnen men ruimte en vertrouwen voelt om kennis te delen en te innoveren.

Concreet betekent dit voor de HSN dat alle groepen in hun kracht staan en samenwerken in een lerende organisatie met een open cultuur, met passie voor onderwijs. Er is ruimte voor experiment en aandacht voor de ontwikkeling tot professionele leergemeenschap (*vakmanschap, verantwoordelijkheid en vertrouwen*). Dit uit zich in

- professionele werknemers;
- betrokken ouders als partners;
- een doorgaande lijn in integrale kindzorg

Toegankelijkheid & toelating

Het kader voor toelating van leerlingen is voor ouders beschreven in de schoolgids van de scholen. Deze zijn gebaseerd op de christelijke identiteit van de scholen en op het onderwijs- en zorgaanbod van de scholen zoals beschreven in Schoolondersteuningsprofiel. Dit profiel beschrijft de mogelijkheden en grenzen die een school heeft om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeften.

Wat betreft de christelijke identiteit kent de HSN een open toelatingsbeleid. Dat wil zeggen dat niet alleen kinderen van ouders die bij een kerk zijn aangesloten kunnen worden aangemeld. Ook kinderen van niet kerkelijk meelevende ouders en van ouders die niet tot een kerkgenootschap behoren worden toegelaten. Hierbij geldt dat in het toelatingsgesprek met de directeur, duidelijk wordt gemaakt dat de school van ouders verwacht, namelijk dat zij de gewoonten en regels van de school respecteren en hun kinderen mee laten doen aan alle activiteiten die in het kader van christelijk onderwijs gebruikelijk zijn.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

Bestuursnummer: 89155

Zandoogje 1

3863 HS Nijkerk

033-2470317

www.hsn-scholen.nl

Contactpersoon

Dhr. M.J. van der Zwaard - algemeen directeur

directie@hsn-scholen.nl

Bestuur

Dhr. M.J. van der Zwaard – algemeen directeur

Nevenfuncties (betaald en onbetaald)

- Algemeen directeur van Christelijke Peuterspeelzalen De Triangel (betaald)
- Docent bij Hogeschool Viaa te Zwolle - Penta Nova Academie voor Schoolleiderschap (betaald)
- Secretaris van het bestuur van stichting Present Harderwijk (onbetaald)

Overzicht scholen

De HSN bestaat uit zes scholen. Hierbij de namen en websites van de scholen en een link naar de schoolgebonden informatie:

- De Appelgaard 'Om het verschil te maken leren wij'
 - o <https://appelgaard.hsn-scholen.nl/>
 - o <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/8599/Christelijke-Basisschool-De-Appelgaard>
- De Hoeksteen 'Persoonsontwikkeling om van waarde te zijn'
 - o <https://hoeksteen.hsn-scholen.nl/>
 - o <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/22360/Basisschool-De-Hoeksteen>
- Ichthusschool 'Niet voor de school maar voor het leven leren wij'.
 - o <https://ichthus.hsn-scholen.nl/>
 - o <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/12349/Ichthusschool>
- Horizon Grenzeloos geloof in jou!
 - o <https://horizon.hsn-scholen.nl/>
 - o <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/nijkerkerveen/12346/basisschool-de-horizon/>
- Maranatha 'Leren door beleven'
 - o <https://maranatha.hsn-scholen.nl/>
 - o <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/12348/Maranathaschool>
- Rehoboth 'Jij doet ertoe!'
 - o <https://rehoboth.hsn-scholen.nl/>
 - o <https://scholenopdekaart.nl/Basisscholen/12347/Rehobothschool>

De schoolgebonden informatie wordt beschikbaar gesteld via scholenopdekaart.nl. Deze website wordt gevuld door PO-Vensters in opdracht van de schoolbesturen die verenigd zijn in de PO-raad.

Toezichthoudend bestuur

De leden van het toezichthoudend bestuur vormen het intern toezichtsorgaan:

- dhr. H.N. Post - voorzitter
- mevr. P.O.G. Hegeman-Mekking - secretaris
- dhr. T.W. van Steeg - penningmeester
- mevr. D. Vantournhout-Waaijenberg
- dhr. A. Klapwijk
- dhr. G.D. Boog
- mevr. M.J. Vos-de Soet

Portefeuilles op basis van resultaatgebieden:

- Financiën: Dhr. Van Steeg (voorzitter), Dhr. Klapwijk en Dhr. Post
- Personeel: Mevr. Vantournhout (voorzitter), Dhr. Boog, Mevr. Vos, Dhr. Van Steeg
- Identiteit & Onderwijs: Dhr. Post (voorzitter), Dhr. Boog, Mevr. Hegeman, Dhr. Klapwijk
- Organisatie & Communicatie: Mevr. Hegeman (voorzitter), Mevr. Vantournhout, Mevr. Vos

Nevenfuncties (onbetaald)

- Het toezichthoudend bestuur van de HSN vormt in zijn geheel ook het bestuur van de Christelijke Peuterspeelzalen De Triangel <https://peuterspeelzaaldetriangel.nl/>

Zie voor meer informatie [het jaarverslag 2021](#) van het toezichthoudend bestuur.

Bestuursondersteuning

De financiële en personele administratie wordt met ingang van 2021 uitgevoerd door het administratiekantoor Qualiant, www.qualiant.nl, gevestigd in Utrecht en Deventer.

Gemeenschappelijke medezeggenschap

De organisatie van de gemeenschappelijke medezeggenschap binnen de HSN is vastgelegd in een [GMR reglement](#) en een [basisstatuut medezeggenschap](#). Zie voor meer informatie het jaarverslag 2021 van de GMR in de bijlagen.

Juridische structuur

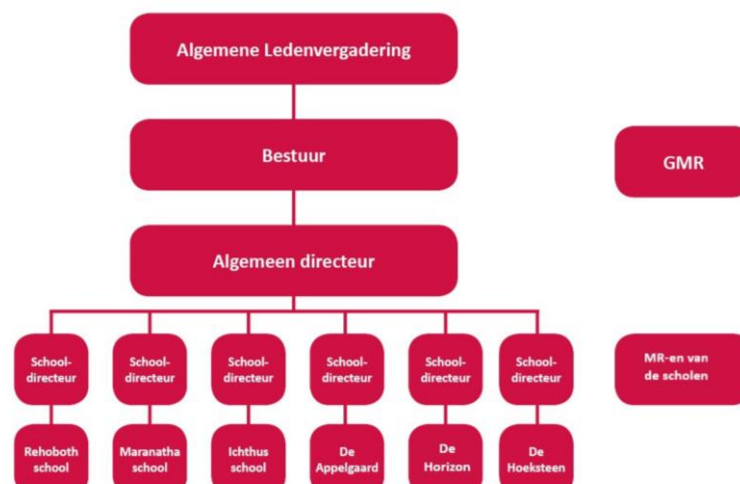
De juridische structuur is een vereniging en is vastgelegd in de [statuten](#). Het verenigingsmodel is gebaseerd op de betrokkenheid en het medezeggenschap van ouders als leden van de vereniging. Hierbij een overzicht van het verloop van het ledenaantal:

Februari 2017	Februari 2018	September 2018	Februari 2019	September 2019	September 2020	September 2021
290 leden	280 leden	263 leden	260 leden	254 leden	244 leden	246 leden
Op 220 adressen	Op 210 adressen	Op 199 adressen	Op 197 adressen	Op 195 adressen	Op 185 adressen	Op 187 adressen

Uit dit verloop blijkt een dalende trend met een stabilisering in 2021. Dit zet aan tot nadenken over de herwaardering van het verenigingsmodel. Hiervoor heeft in 2021 een eerste verkenning plaatsgevonden. Dit wordt in 2022 voortgezet.

Organisatiestructuur

De algemeen directeur is belast met het besturen van de HSN en legt aan het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid. Het toezichthoudend bestuur toetst de algemeen directeur op de vier hoofdresultaatgebieden aan de hand van de opgestelde kaderstellende uitspraken (toetsingskaders) en bijbehorende indicatoren. Per hoofdresultaatgebied zijn drie of vier bestuursleden verantwoordelijk voor de toetsing, zij zijn portefeuillehouders op dit terrein. Een van hen kan de klankbordrol vervullen, de anderen houden specifiek toezicht. Naast toetsing kan de algemeen directeur dus ook advies vragen aan het bestuur. Tweemaal per jaar is er een integrale rapportage in de cyclus van Planning & Control over de vier resultaatgebieden aan de HSN.



Governance Code

De HSN hanteert de [Code Goed Bestuur in het primair onderwijs](#) waarin basisprincipes zijn vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers in het primair onderwijs. Op basis van deze code wordt gewerkt met het mandaat met beheermodel. Ter toelichting hierbij de link naar het [managementstatuut van de HSN](#).

Functiescheiding

De Code Goed Bestuur benadrukt de verplichte scheiding van de functies van bestuur en intern toezicht binnen organisaties voor primair onderwijs¹. Binnen de HSN is sprake van het one-tier model, vanuit het model mandatering, waarbij de functiescheiding tussen bestuur en intern toezicht wordt uitgewerkt via Functionele scheiding².

Horizontale dialoog en verbonden partijen

De HSN heeft regelmatig contact met diverse belanghebbenden. Zij vormen de zogenaamde stakeholders van de organisatie die van groot belang zijn voor de HSN om in dialoog de koers en de dagelijkse praktijk te bespreken en zoveel mogelijk in samenwerking te realiseren. Met deze regelmatige contacten wil de HSN zorgdragen dat haar aanbod van onderwijs, opvang en zorg op basis van haar missie en visie aansluit bij de behoeften van de belanghebbenden.

Hieronder volgt een overzicht van de belanghebbenden en een omschrijving van de samenwerking of dialoog met hen. Het overzicht is niet volledig. Het geeft met name de contacten weer die het meeste impact hebben op de dagelijkse praktijk in de scholen.

Belanghebbende organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de samenwerking of dialoog
Leerlingen	Samen werken aan onderwijsdoelen en tevreden leerlingen -> <i>gesprekken met groepen en individuele leerlingen, leerlingenraad</i>
Ouders	Praktische ondersteuning, partners in onderwijs en opvoeding, medezeggenschap in bestuur en beleid -> <i>Ouderraad, medezeggenschapsraad, toezichthoudend bestuur, klankbordgroepen</i>
Christelijke Peuterspeelzalen De Triangel	Peuteropvang, doorgaande lijn peuters – kleuters, warme overdracht, VVE-leerlingen, overleg over het gebruik van het plein en de binnenruimtes -> <i>overleg tussen personeel, management, directie en bestuur</i>
Kinderbelevingscentrum Bzzzonder	Dagopvang en naschoolse opvang van kinderen, doorgaande lijn in dagopvang en naschoolse opvang en de school, overleg over het gebruik van het plein en de binnenruimtes -> <i>overleg tussen personeel, management en directie</i>
Kinderdagopvang 't Klimrek	Dagopvang en naschoolse opvang van kinderen, doorgaande lijn in dagopvang en naschoolse opvang en de school, overleg over het gebruik van het plein en de binnenruimtes -> <i>overleg tussen personeel, management en directie</i>
Kerken in de gemeente Nijkerk	Gezamenlijk vormgeven van de jaarlijkse Kerk-school-gezinsdienst en de bid- en dankdagvieringen -> <i>werkgroep Kerk-gezin-school met vertegenwoordigers van scholen en kerken, stakeholderoverleg tussen HSN bestuur en de kerkenraden van de Hervormde Gemeente van de PKN Nijkerk en Nijkerkerveen, de buitengewone wijkgemeente De Fontein en de Christelijke Gereformeerde kerk</i>
Gemeente Nijkerk	Gezamenlijk uitvoeren van de Wet op Passend onderwijs en de Jeugdwet, het realiseren en onderhouden van huisvesting en leerlingenvervoer, het stimuleren van culturele ontwikkeling en beleid voor sport en gezondheid -> <i>gebiedsteams, lokaal</i>

¹ Wij hanteren de definities uit de nieuwe [Code Goed Bestuur primair onderwijs](#).

² Onderbrenging van de functies van bestuur en intern toezicht in twee verschillende organen van het bevoegd gezag. Daarbij komt bijvoorbeeld de functie van bestuur bij een college van bestuur of statutairbestuurder te berusten (bestuur) en de functie van intern toezicht bij een raad van toezicht (intern toezichtsorgaan).

	<i>Educatieve Agenda voor huisvesting en afstemming beleid onderwijs en zorg: wethouders, beleidsmedewerker en besturen, directeuren en IB-ers van de Nijkerkse PO en VO scholen</i>
PO-raad	Informatie en kennisdeling, advies en besluitvorming t.a.v. belangen behartiging op landelijk en politiek niveau -> <i>twee jaarlijks overleg tussen bestuurders van aangesloten scholenclusters op regionaal niveau</i>
Verus	Sparren, informatie, kennis en ervaringen uitwisselen met bestuurders van scholenclusters in de provincie Gelderland -> <i>vierjaarlijkse netwerkbijeenkomsten</i>

Samenwerkingsverbanden

Voor een aantal domeinen werken wij samen met partners, georganiseerd in een samenwerkingsverband. Hieronder een overzicht van de samenwerkingsverbanden met de meeste impact op de dagelijkse praktijk in de scholen.

Samenwerkingsverband	Beknopte omschrijving van de vorm van de dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Zeeluwe	Realiseren van een dekkend netwerk in het kader van de wet op Passend Onderwijs - > <i>tweejaarlijks regionaal overleg met de aangesloten schoolbesturen PO, SO/SBO, vierjaarlijks lokaal overleg met schoolbesturen voor PO, SO/SBO binnen de gemeente Nijkerk.</i>
PLG Netwerk met CHE	Het samen opleiden van startbekwame leerkrachten voor het primair onderwijs in samenwerking met 14 scholenclusters en hogeschool CHE -> <i>driejaarlijks overleg met bestuurders van de samenwerkende scholenclusters</i>

Klachtenbehandeling

Binnen de HSN wordt grote waarde gehecht aan korte lijnen tussen onze medewerkers en de ouders. Hierdoor worden problemen, misverstanden en klachten al in een vroeg stadium besproken en waar mogelijk opgelost.

In 2020 zijn twee formele klachten gemeld. Bij één van klachten is het GCBO (Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs betrokken geweest. Na hoor en wederhoor heeft de HSN een passende oplossing kunnen bieden aan de klager, waarmee de klacht naar diens tevredenheid is afgehandeld.

Bij de tweede klacht heeft de klager de Nijkerkse wethouder van onderwijs betrokken. Na hoor en wederhoor met de algemeen directeur en de directeur van de betreffende school bleek er geen oplossing mogelijk om tegemoet te komen aan de wens van de klager. De klager is uitgebreid gehoord door de directeur en er blijft een open lijn voor gesprek, in lijn met de uitgangspunten van de HSN. De zaak heeft verder geen vervolg gekregen.

Voor meer informatie zie [de klachtenregeling](#) van de HSN.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van het bestuur. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & identiteit, Personeel, Organisatie & Communicatie, Financieel & Materieel. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, het behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Identiteit & onderwijs

Onderwijskwaliteit

De inhoud van het onderwijs op de scholen kenmerkt zich door een drieslag: kennis, vaardigheden en identiteit. We hechten in ons onderwijs veel waarde aan een stevige basis van kennis en vaardigheden. Wij bereiden kinderen voor op deelname aan de wereld en het vormen van een identiteit in brede zin (de vorming van persoonlijkheid). Op de scholen is een onderbouwde balans voor het onderwijsaanbod op deze drie gebieden. Bij het verlaten van een HSN-school kunnen leerlingen hun identiteit verwoorden.

Het bestuur heeft zicht op onderwijskwaliteit door middel van de volgende instrumenten:

- Opbrengstenformats: verantwoording door de directeuren aan de algemeen directeur van de resultaten uitgewerkt in een analyse van de data uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys en een actieplan voor verbeteractiviteiten;
- Managementcontracten: verantwoording door de directeuren aan de algemeen directeur van de voortgang en de resultaten van de doelen uit het schoolplan;
- Interne audits: de directeuren voeren in tweetallen audits uit op de scholen uitgaande van de standaarden van de onderwijsinspectie. De rapportage wordt besproken met de algemeen directeur;
- Werkbezoeken door het toezichthoudend bestuur op de scholen.

Het bestuur verantwoordt zich over de onderwijskwaliteit door middel van de volgende instrumenten:

- Planning & Control: verantwoording door de algemeen directeur aan het toezichthoudend bestuur van de dagelijkse praktijk en de resultaten van de scholen in relatie tot de toetsingskaders;
- Managementcontracten: verantwoording door de algemeen directeur aan het toezichthoudend bestuur van de voortgang en de resultaten van de doelen uit het strategisch beleidsplan;
- Bestuursverslag: verantwoording door de algemeen directeur aan het toezichthoudend bestuur, de GMR en de Algemene ledenvergadering over de resultaten van de doelstellingen van de HSN.

Voor meer informatie zie [het Kwaliteitsbeleid](#) van de HSN

Per doel wordt met kleurcodes aangegeven in welke mate het gerealiseerd is:

Groen = Doel wordt of is gehaald

Blauw = Proces loopt nog

Rood = Doel wordt of is niet gehaald

Doelen en resultaten

Hieronder volgt een beschrijving van de doelen die het schoolbestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de realisatie en/of resultaten ervan:

Doel	1. De identiteitsbijeenkomsten zijn gericht op het vormen van een identiteit die aansluit bij de HSN-grondslag, -missie en -visie.
behaald	De identiteitsbijeenkomst is omwille van de maatregelen verschoven naar 17 maart 2021. De bijeenkomst wordt met grote zorg en aandacht voorbereid en vormgegeven in overleg tussen bestuur en directie, met als thema 'Onderwijsprofessionals bij de HSN: met hart en ziel en open handen. De herijking van het identiteitsdocument als uitgangspunt voor het personeelsbeleid vormt de kern van de inhoud. De directeuren organiseren naast deze jaarlijkse avond zelf momenten voor identiteitsvorming van het personeel, in de vorm van weekopeningen, intervisie en/of uitwisselingsmomenten in teambijeenkomsten. Nadruk ligt op toerusting voor het vormgeven van christelijke vorming van kinderen en het uitwisselen van ervaringen en goede praktijken ter ondersteuning en inspiratie.

Doel	2. Plaatselijke kerken worden betrokken bij de ontwikkeling van de identiteit van de leerling.
behaald	Dit vindt concreet plaats door de gezamenlijke voorbereiding van de jaarlijkse Kerk-school-gezinsdienst en de vieringen van bid- en dankdag. Vertegenwoordigers van de kerken zijn hierbij betrokken, met name predikanten. In het jaarlijkse stakeholder overleg met de kerken zijn met name leden van de kerkenraad betrokken. Continu aandachtspunt is de wijze waarop de betrokkenheid van de kerken blijvend positieve impact kan hebben op de ontwikkeling van de identiteit van de leerlingen.

Doel	3. Personeelsleden kunnen (of leren) binnen een veranderende samenleving hun persoonlijke christelijke identiteit verwoorden en uitleggen. Het thema identiteit komt ook terug tijdens gesprekken.
deels behaald	Er vinden gesprekken plaats tussen directie en personeel en tussen het personeel onderling. Gezien de toenemende complexiteit van de veranderende samenleving en de uitdagingen die dit biedt voor christelijke scholen is dit een doelstelling die continue aandacht vraagt. Daarnaast betekent de continue wisseling van personeel dat het gesprek steeds nieuwe input krijgt en daarom om herhaling en verdieping vraagt.

Doel	4. Eigenaarschap bij leerlingen is een belangrijk aspect van het onderwijsconcept.
deels behaald	Het doel is gesteld in het kader van de speerpunten krachtig onderwijsaanbod en persoonsontwikkeling, in lijn met de visie op onderwijs binnen de HSN. De scholen geven er in toenemende mate expliciet vorm aan binnen de onderwijsconcepten voor het morgen- en middagprogramma. De ambities reiken verder dan de huidige praktijk en vragen nadere ontwikkeling in de komende jaren. Hiervoor is behoefte aan duidelijke indicatoren om de realisatie meetbaar en merkbaar inzichtelijk te maken.

Doel	5. De HSN is gericht op de brede ontwikkeling van leerlingen.
deels behaald	Het doel is gesteld in het kader van de speerpunten krachtig onderwijsaanbod en persoonsontwikkeling, in lijn met de visie op onderwijs binnen de HSN. De scholen geven in de inrichting van onderwijs en de continue ontwikkeling ervan blijk van deze gerichtheid, de ontwikkeling van kennis, vaardigheden en identiteit. In de realisatie van de onderwijsconcepten rondom met name thematisch werken blijkt heel concreet de gerichtheid op de brede ontwikkeling van leerlingen. Er is nog wel noodzaak om cultuur, muziek en drama hier nadrukkelijker een plaats in te geven. Dit is nog niet op alle scholen het geval. De gevolgen van de coronabesmettingen en de maatregelen hebben voor deze vakken grote beperkingen opgeleverd. Hier wordt in de komende jaren in geïnvesteerd, zoals blijkt in de NPO-plannen.

Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van identiteit en onderwijs die van invloed zijn op het beleid:

- doorgaand ingrijpend proces van secularisatie waardoor de uitgangspunten van het christelijk onderwijs steeds minder herkend en gedragen wordt in onze multiculturele samenleving;
- toenemend mede-eigenaarschap van leerlingen;
- continue aandacht voor het belang van instructie, met daarin afstemming van doelen en onderwijsaanbod op de onderwijsbehoefte van leerlingen;
- toenemende maatschappelijke aandacht voor (wereld)burgerschap;
- toenemende aandacht voor brede ontwikkeling van kinderen;
- ontwikkeling en uitvoering van een Deltaplan voor de het onderwijs na het thuisonderwijs door Corona.

De speerpunten van het strategisch beleidsplan blijken actueel en betekenisvol voor de komende jaren voor de inrichting van het onderwijs. De landelijke herziening van het curriculum van het funderend onderwijs zet door en heeft betrekking op de kerndoelen en de mogelijkheden voor het formuleren van eigen doelen voor onderwijskwaliteit. Voor de monitoring en analyse van de onderwijskwaliteit gebruiken we in toenemende mate de beschikbare data van DUO voor benchmarking en verantwoording. In het voorjaar van 2021 is gewerkt aan een brede analyse van de onderwijsresultaten van kinderen na de eerste periode van thuisonderwijs door Corona. Dit vormt de basis voor de NPO-plannen per school om de ontstane onderwijsachterstanden aan te pakken. De gevolgen van de besmettingen en periodes van quarantaine van groepen en/of individuele leerlingen hebben in het najaar van 2021 een belemmerende invloed gehad op de uitvoering van de NPO-plannen. Dit vraagt in 2022 en 2023 een aanscherping en bijstelling van de plannen, vanuit de analyse van de tot dan toe behaalde resultaten.

Onderwijsresultaten

In april 2021 is de DIA eindtoets afgenomen. Deze is bij landelijk besluit van het ministerie niet geldend voor de beoordeling van de onderwijskwaliteit door de inspectie, maar wel helpend voor de schooladviezen van de scholen en de eigen interne kwaliteitsbeoordeling. De HSN-scholen hebben met een gemiddelde score van 361,6 het relatief gezien goed gedaan (landelijk gemiddelde is 360). Over het algemeen is er weinig hinder van de periode van lockdown en thuisonderwijs, met uitzondering van kinderen uit kwetsbare gezinnen.

Schoolnaam	Aantal Iln 2021	Deelname Iln 2021	Ontheffing Iln 2021	Gemiddelde score 2021	Gemiddelde score 2019	Gemiddelde score 2018
HSN	163	162	1	361,6	359,1	360,5
De Appelgaard	9	9	0	365,3	363,0	366,0
De Horizon	20	19	1	364,4	352,6	360,0
Rehobothschool	48	48	0	359,6	360,3	357,8
Maranathaschool	25	25	0	356,8	360,3	356,6
Ichthusschool	27	27	0	362,2	359,6	363,0
De Hoeksteen	34	34	0	364,7	358,6	360,0

De score van de Maranathaschool is onder de inspectienorm en het landelijk gemiddelde. Er is met succes gewerkt aan het verhogen van het niveau, met groei van het niveau als gevolg, echter wel te weinig voor een voldoende resultaat. De verbeterplannen hebben het vertrouwen dat de inspectienorm in 2022 gehaald wordt.

Werken met referentieniveaus

Het nieuwe onderwijsresultatenmodel heeft ons aangezet om te gaan werken met referentieniveaus. Vanaf 2020 zijn er streefdoelen geformuleerd, zowel op HSN-niveau als op schoolniveau. De ambitie is de resultaten te verhogen tot het landelijk gemiddelde 1S/2F.

Over drie jaar bezien valt op dat er op de meeste scholen met name groeipotentie is voor het niveau 2F/1S, oftewel het streefniveau voor primair onderwijs (niveau TL/HAVO - VWO). Scholen hebben over het algemeen een eigen schoolnorm van 45 tot 60 % 2F/1S. Deze is in 2021 wel gehaald, maar blijkt met het gemiddelde van de afgelopen drie jaar nog niet gehaald. Men begint nu echter te wennen aan de referentieniveaus bij het formuleren van schooleigen doelen en de analyse van de resultaten.

Er is in de afgelopen twee jaar nadrukkelijker aandacht besteed aan het analyseren en verbeteren van de resultaten. De eindtoets van 2021 laat gemiddeld genomen een goed resultaat zien. Op verschillende scholen is goede vooruitgang geboekt en worden de inspectienorm en/of de eigen ambities behaald. Dit willen we doorzetten voor de komende jaren, zodat het beeld over drie jaren verbetert in lijn met de ambities van de scholen.

De verdere onderwijsresultaten van de scholen zijn te vinden op scholenopdekaart.nl.

Inspectie

Begin 2020 heeft er een bestuursonderzoek door de Inspectie van het onderwijs plaats gevonden. Het bestuur heeft op basis van deze conclusies een achttal verbeterpunten geformuleerd, die in lijn liggen met de speerpunten uit het strategisch beleidsplan 2019-2023. Inmiddels zijn vijf van de acht doelen behaald:

Standaarden	Inspectieoordeel	Ambities ter verbetering
Kwaliteitszorg en ambitie (KA1)	Zowel het bestuur als de scholen <i>werken planmatig aan kwaliteitsontwikkeling</i>	Verwachtingen expliciteren voor de breed vormende vakken: persoonsvorming, cultuuronderwijs en burgerschapsvorming
	Het bestuur en de scholen hebben een <i>goed beeld van de eigen kwaliteit en ontwikkelpunten</i> . Daarbij is er sprake van voldoende zicht op de onderwijskwaliteit en de behaalde resultaten van de scholen.	Zicht op de taalklas
	De kwaliteitscultuur van de HSN is een krachtige voedingsbodem voor <i>de ambitie de onderwijskwaliteit te verbeteren tot op het niveau van de landelijk streefdoelen ten aanzien van de referentieniveaus voor leerlingen van groep 8</i> .	Streefdoelen formuleren
Kwaliteitscultuur (KA2)	De HSN heeft een <i>sterke professionele kwaliteitscultuur</i> .	Professioneel statuut opstellen
		Bekwaamheidsdossiers formaliseren
Verantwoording en dialoog (KA3)	Het bestuur en de scholen dragen zorg voor de <i>verantwoording over de onderwijsresultaten en werkprocessen en voeren een actieve dialoog met de stakeholders</i> .	Verantwoording onderwijsresultaten in schoolgids
Financieel beheer (FB1 en FB3)	Het financieel beheer voorziet in de <i>financiële continuïteit van de scholen en in rechtmatige inzet van de middelen</i> .	Correctie van geboekte kosten van publiek naar privaat
Onderwijsproces - Didactisch handelen (OP3)	De Ichthus, de Hoeksteen en de Maranatha zijn in het verificatieonderzoek met een voldoende beoordeeld op de indicator didactisch handelen.	Op 4 van de 6 scholen scoort het didactisch handelen een 'goed'

Voor meer informatie zie [het onderzoeksrapport](#). In 2022 wordt verder gewerkt aan de openstaande ambities, in lijn met de NPO plannen van de scholen.

In 2021 heeft op de Maranatha en de Rehobothschool een themaonderzoek plaats gevonden in het kader van de monitor Leskwaliteit. Dit vrijblijvende onderzoek heeft vanuit de onderwijsinspectie een stimulerende functie, waarbij een inspecteur samen met de directeur enkele groepen bezoekt en feedback geeft op het didactisch handelen. Dit onderzoeken zijn inhoudelijk als motiverend en stimulerend ervaren en geven bevestiging van de lijn van ontwikkeling en verbetering van de leskwaliteit die al is ingezet op beide scholen.

Visitatie

Er heeft tijdens het verslagjaar geen bestuurlijke visitatie plaatsgevonden. Met oog op de vorming van de nieuwe strategische agenda 2023-2027 is in afstemming met de PO-raad een visitatie gepland op 21 juni 2022.

Passend onderwijs

De HSN heeft doelen geformuleerd in het kader van passend onderwijs op basis van de gezamenlijke opgaven die met de partners van het samenwerkingsverband Zeeluwe zijn uitgewerkt in het [ondersteuningsplan 2020-2024](#).

Doelen passend onderwijs	
Opgaven ondersteuningsplan 2020-2024	Welke doelen zijn binnen de HSN scholen nagestreefd?
1. Elk kind krijgt goed onderwijs en de benodigde ondersteuning om dit mogelijk te maken.	<ul style="list-style-type: none">- Elk kind krijgt een krachtig onderwijsaanbod en de benodigde ondersteuning om zich voldoende te ontwikkelen.- Het aantal thuiszitters blijft op nul door het tijdig voorkomen van (dreigende) thuiszitters
2. Voor specifieke doelgroepen zet Zeeluwe zich extra in.	<ul style="list-style-type: none">- Het bieden van een krachtig onderwijsaanbod voor meer- en hoogbegaafde kinderen.
3. De rol van ouders is cruciaal en de samenwerking met hen moet worden versterkt.	<ul style="list-style-type: none">- De school en de ouders werken samen om te kunnen doen wat nodig is voor een kind, waar nodig in samenwerking met zorgpartners.
4. Inzetten op het verbeteren van de doorlopende ontwikkelingslijn.	<ul style="list-style-type: none">- Het realiseren van een soepele overstap<ul style="list-style-type: none">o van de peuterspeelzalen naar de school (m.n. VVE);o van de ene naar de andere school.
5. Doen wat nodig is, vraagt een 'professionele teamaanpak op school' rondom het kind.	<ul style="list-style-type: none">- Expertise wordt tijdig ingeschakeld om mee te denken en te doen in het realiseren van een passend en krachtig onderwijsaanbod voor alle kinderen.
6. Permanent leren en verbeteren op basis van openheid en samenwerking.	<ul style="list-style-type: none">- Het permanent leren en verbeteren van de kwaliteit en deskundigheid van het personeel door samenwerking, uitwisseling en professionalisering.
7. De rol van Zeeluwe versterken	<ul style="list-style-type: none">- Constructieve samenwerking organiseren en stimuleren op lokaal niveau, met ruimte voor diversiteit en autonomie van scholen.

Deze doelen vormen de kern van de jaarlijkse monitor en verantwoording naar de partners van het samenwerkingsverband. De HSN werkt aan de realisatie van deze doelen met inzet van de ondersteuningsmiddelen die het samenwerkingsverband Zeeluwe verstrekt en met eigen middelen vanuit de reguliere bekostiging van OC&W en de opgebouwde reserves. Jaarlijks vindt er een verantwoording naar het bestuur van het samenwerkingsverband plaats.

De verantwoording van de middelen wordt geanalyseerd en besproken met de stuurgroep Passend Onderwijs, het directieteam, de GMR en de toezichthouder. Deze besprekingen zijn bepalend voor het eventueel bijstellen van de doelen en de inzet van de middelen. Dit vertaald zich naar de jaarlijkse begroting en het bestuursformatieplan. De jaarlijkse monitor die door Zeeluwe wordt uitgezet geeft inzage in hoe de scholen de uitvoering van de doelen in de praktijk ervaren. Deze informatie wordt gebruikt ter verbetering van de uitvoering en aanscherping van de doelen.

Internationalisering

In het onderwijs op onze scholen staat een krachtig onderwijs centraal, gericht op de brede vorming en persoonsontwikkeling van kinderen als wereldburgers. Door de jaren heen wordt het blikveld van de kinderen vergroot van de eigen omgeving naar de wereld om hen heen. Op alle scholen wordt een vorm van thematisch onderwijs gegeven. Hierbij gaat het niet om het doorlopen van het programma van een methode maar om het aanleren van kennis en vaardigheden vanuit de integratie en verbinding van vakgebieden. Internationalisering wordt via de thematische aanpak aangeboden aan de kinderen. Er is wel een aparte leerlijn voor Engels. We zien kansen

om met de verdere ontwikkeling van het burgerschapsonderwijs te werken aan wereldburgerschap, waarbij nadrukkelijker aandacht is voor internationalisering.

2.2 Personeel

Doelen en resultaten

Hieronder volgt een beschrijving van de doelen die het schoolbestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van de personeel en de realisatie en/of resultaten ervan:

Doel	1. Wij streven naar verdere professionalisering op alle niveaus, in het bijzonder op masterniveau.
behaald	In de eerste helft van 2021 heeft er minder scholing en professionalisering van het personeel plaats gevonden dan voorgaande jaren. De beperkende maatregelen voor fysiek contact vanwege de corona besmettingsrisico's vormen hiervoor de belangrijkste reden. De gerealiseerde professionalisering bestaat voor het merendeel uit kortdurende cursussen of scholing in de teams in het kader van schoolontwikkeling. De HSN brede professionalisering met betrekking tot het verbeteren van het didactisch handelen a.d.h.v. de '4 sleutels voor een effectieve les' hebben via lesbezoeken en teambijeenkomsten een verdiepingsslag gekregen. In de NPO-plannen zijn op schoolniveau diverse doelen opgenomen waarbij professionalisering een grote rol speelt. De kwaliteit van de leerkrachten is een belangrijke sleutel in de aanpak van de onderwijsachterstanden en het omgaan met en beperken van onnodige niveaoverschillen. Er is veel geïnvesteerd in individuele scholingswensen van medewerkers in het kader van hun persoonlijke ontwikkeling, passend bij de functie. Tevens is er een oriëntatietraject op schoolleiderschap gestart voor leerkrachten met de ambitie om op termijn schoolleider te worden.

Doel	2. We zoeken naar mogelijkheden voor flexibele personeelsinzet, zodat er een evenwicht is als het gaat om personele arbeidsvoorwaarden. Daarbij wordt gestreefd naar zo uniform mogelijke arbeidsvoorwaarden.
behaald	Ongeveer 85 % van het personeel bestaat uit medewerkers met een vast contract. Daarnaast is er boven de reguliere formatie op bovenschools niveau 4,5 fte geïnvesteerd in nieuw personeel om flexibel in te kunnen zetten in min-max contracten, zij-instromers en tijdelijke aanstellingen.

Doel	3. Wij ontwikkelen methoden om de kwaliteit van het lesgeven te verbeteren (bijvoorbeeld het gebruik van kijkwijzers, fliitsbezoeken).
deels behaald	De scholen hebben een eigen onderwijsconcept en daarmee ook eigen accenten in wat men in het onderwijs belangrijk vindt en zichtbaar maakt. De scholen zijn daarom continu bezig met de ontwikkeling en verbetering van de methodiek en de kwaliteit van lesgeven. Dit proces is nog volop gaande. Aandachtspunt is het verhogen van het niveau van de onderwijsresultaten op de basisvakken en daartoe de mate van differentiatie en uitdaging te versterken. Ter verbetering van het didactisch handelen zijn de teams aan de slag gegaan met effectieve lessen waarin o.a. heldere onderwijsdoelen en afstemming in instructie, leertijd en opdrachten plaats vinden. Op basis hiervan zijn klassenbezoeken uitgevoerd door de directeuren met gebruikmaking van kijkwijzers over de 4 sleutels voor een effectieve les.

Ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van personeel die van invloed zijn op het beleid:

- Lerarentekort, met name op het gebied van de flexibele schil. Hierdoor is contact gezocht met een uitzendbureau om te voorzien in de personeel;
- Behoeftte aan uitdaging en ontwikkelmogelijkheden voor getalenteerd personeel, zodat zij zich blijvend binden aan de HSN als aantrekkelijke werkgever;

- Doorontwikkeling van de samenwerking met de CHE in het samen opleiden van nieuw personeel en het versterken van het onderzoek op de academische opleidingsscholen De Hoeksteen en Rehoboth;
- Er zullen nog gevolgen zijn van het verhoogde ziekteverzuim, met extra werkdruk voor de gezonde medewerkers tot gevolg. Intensieve begeleiding en preventieve maatregelen worden ingezet ter verlaging van het ziekteverzuim. Dit wordt concreet in een integrale meerjarige aanpak, onder aansturing van een stuurgroep 'Vitaal personeel' met begeleiding van arbodienst Perspectief Harderwijk;
- Intensiveren van professionalisering op het gebied van passend onderwijs, waaronder het bieden van meer uitdagend onderwijs via verrijkingslessen aan meer- en hoogbegaafde kinderen;
- Integratie en alignment van de diverse beleidsontwikkelingen t.a.v. werving, begeleiding en professionalisering van goed personeel door de start van een stuurgroep 'Goed personeel'.

Uitkeringen na ontslag

In 2021 zijn er geen werknemers arbeidsongeschikt geraakt, waarvoor de HSN aansprakelijk werd gesteld voor de uitkering. De premie van de Werkhervattingskas (WHK) was in 2021 0,8% van de loonkosten. Dit is een verlaging van 0,05 % t.o.v. 2020. In 2021: WGA 0,66 % en ZW 0,14 % t.o.v. 2020: WGA 0,85 en ZW 0,13.

Voor 2022 is de premie wederom verlaagd naar 0,12 % omdat er geen nieuwe werknemers zijn ingestroomd op de lijst van arbeidsongeschiktheid na in dienst HSN. De beschikking premiewerkhervattingskas wordt jaarlijks gecontroleerd door de landelijke besturenkoepel Verus. De conclusie na de controle van de premie 2022 is nog niet gereed, omdat narekening door een externe deskundige van Verus een verschil laat zien. Er is vandaar een brief gestuurd aan de belastingdienst met het verzoek om de onderbouwing van de vastgestelde premie te verstrekken, om zo de berekening van de premie nauwkeurig te kunnen toetsen. We zijn tot nu in afwachting van een reactie. Het lijkt gezien de hoogte van de ziektewet en WGA premie financieel niet interessant om eigenrisicodragers te worden voor ziektewet en WGA.

Maatregelen ter voorkoming van werkloosheidskosten in de toekomst

In overleg met de medewerkers worden waar mogelijk aanpassingen gedaan in de werkzaamheden en gezocht naar mogelijkheden om naar draagkracht te werken. In specifieke situaties wordt met behulp van onderzoek door een arbeidsdeskundige vastgesteld wat de draagkracht van een medewerker is. Preventief wordt aan alle medewerkers met de leeftijd van 45 of hoger een loopbaantraject en begeleiding door een coach aangeboden.

Aanpak werkdruk

In 2020 zijn extra middelen ontvangen ter verlaging van de werkdruk bij het personeel. De directeur van iedere HSN school heeft de verantwoordelijkheid om in overleg met het team een plan te maken om deze werkdrukmiddelen in te zetten. Dit plan is ter goedkeuring besproken met de MR van de school. De inzet van de middelen wordt daarmee decentraal geregeld, omdat de context per team verschilt. De werkdrukmiddelen worden vooraf begroot en ingezet in het bestuursformatieplan door verdeling en inzet per kostenplaats. Er is op de scholen met name ingezet op ondersteuning in de klas door middel van onderwijsassistenten.

Er zijn ook niet-financiële maatregelen genomen om werkdruk te verminderen in de vorm van het faciliteren van sportactiviteit (volleybal), een cafetarieregeling met keus voor sportschoolabonnement en een vergoeding voor de aanschaf van een fiets. Tevens worden informele personeelsbijeenkomsten georganiseerd, zoals de nieuwjaarsreceptie, teamuitjes en het jaarlijkse uitje van de personeelsvereniging. Bij het vaststellen van het nieuwe plan wordt geëvalueerd in de teams of de gekozen inzet werkdruk verlagend werkt. De tweejaarlijkse personeelstevredenheidspeiling is een instrument om de ervaren werkdruk HSN breed in beeld te brengen.

Voor meer informatie zie de [verantwoording van de werkdrukmiddelen](#) met een uitgewerkt overzicht van de inzet van de middelen op schoolniveau, overgenomen uit de jaarwerkbrieven van de scholen.

Strategisch personeelsbeleid

Het duurzaam realiseren van de onderwijskundige visie staat centraal bij het opzetten, bijstellen en uitvoeren van het personeelsbeleid. De speerpunten van de HSN, de doelen voor passend onderwijs en het verlagen van de werkdruk vormen belangrijke uitgangspunten bij de strategische keuzes die worden gemaakt over het aannemen, de inzet en ontwikkeling van het personeel. Er wordt gewerkt met een ruime formatie voor de scholen en een beperkte formatie voor bovenschoolse overhead. Hierdoor kunnen kleine klassen, ondersteuning door onderwijsassistenten en begeleiding door experts gerealiseerd worden.

Naast de ruime formatie zijn de volgende doelen voor strategische personeelsplanning geformuleerd:

1. Leren en professionaliseren:
 - Het *samen opleiden*, boeien en vasthouden van goede studenten van de CHE als toekomstig personeel. Studenten die vervangingswerkzaamheden op zich nemen worden hiervoor betaald, in lijn met ons beleid hiervoor in het HSN personeelsbeleidsplan.
 - Het bieden van groei- en ontwikkelmogelijkheden bieden om onze medewerkers te boeien en vast te houden. Het functiehuis is heel gedifferentieerd in diverse soorten functies, die kleine groeistappen mogelijk maken, bijv. van OA naar leerkrachtondersteuner naar leerkracht.
2. Geschikte kandidaten die zich via open sollicitaties beschikbaar stellen, nemen we in overleg aan in *min-max contracten*. Op kosten van het bovenschools management worden deze mensen naar noodzaak ingezet en fungeren als een flexibele schil. Bij nieuwe vacatures worden deze mensen in overleg opgenomen in de reguliere formatie van de scholen. Een aantal medewerkers heeft een vast min-max contract. Enkel stromen snel door naar de reguliere formatie van een school.
3. Het bieden van een leer-werkplek aan *zij-instromers*. Op kosten van het bovenschools management worden kandidaten toegevoegd aan een team, boven de reguliere formatie. Vervolgens worden bij nieuwe vacatures deze mensen opgenomen in de reguliere formatie.

Er is een jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het personeelsbeleid in het directieoverleg. Tussentijds vindt monitoring plaats door de portefeuillehouder vanuit het DO, de algemeen directeur en de stafmedewerker op basis van monitoring van ervaringen en nieuwe inzichten. Bespreking van het bijgestelde personeelsbeleid en de eventuele implementatie vindt plaats in de GMR en het toezichthoudend bestuur.

De dialoog over het strategisch personeelsbeleid met leraren en schoolleiders vindt allereerst plaats in het directieoverleg en in het verlengde daarvan in de GMR en de teams. Hierbij worden niet alleen aanpassingen of nieuwe ontwikkelingen gedeeld, maar ook ervaringen opgevraagd.

2.3 Organisatie & communicatie

Doelen en resultaten

Hieronder een beschrijving van de doelen die het schoolbestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van de organisatie & communicatie en de realisatie en/of resultaten ervan:

Doel	1. De HSN heeft een dekkend kwaliteitssysteem.
behaald	<p>Het kwaliteitssysteem staat beschreven in de kwaliteitsmatrix en is op orde, in die zin dat alle noodzakelijke instrumenten beschikbaar zijn en cyclisch worden ingezet in dialoog met de diverse betrokken geledingen in de HSN.</p> <p>De onderlinge afstemming tussen de verschillende zelf ontwikkelde instrumenten en de beschikbare datasystemen, zoals ParnasSys, Ultimview en HR2day kan nog worden versterkt door inhoudelijk meer alignment toe te passen.</p> <p>De kwaliteitscheck van onze idealen en ambities, zoals geformuleerd in de streefdoelen per school kan in de komende tijd naast de interne audit verrijkt worden met een vorm externe visitatie op bestuursniveau en audits op schoolniveau.</p>

Doel	2. De HSN bevordert professionele leergemeenschappen.
deels behaald	De teams en de verschillende overleggroepen zoals het zorgplatform, het ICT-platform en het directieplatform zetten nadrukkelijke stappen in de groei naar professionele leergemeenschappen waarin het leren met en van elkaar centraal staat met oog op het verbeteren van onderwijsresultaten. In de teams verschilt dit niveau per school, al wordt op alle scholen de professionele dialoog tussen collega's in toenemende mate gevoerd. Met name het voeren van het moedige gesprek bij menings- en/of visieverschillen en het geven en ontvangen van feedback vragen nog aandacht voor verdere ontwikkeling.

Doel	3. De HSN betreft kerkenraden meer bij identiteit gerelateerde onderwerpen.
behaald	In het jaarlijkse stakeholder overleg met de kerken zijn met name leden van de kerkenraad betrokken. Continu aandachtspunt is de wijze waarop de betrokkenheid van de kerken nog meer positieve impact kan hebben op de ontwikkeling van de identiteit van de leerlingen.

Doel	4. Ouderparticipatie is een voorwaarde.
deels behaald	Dit bewustzijn leeft zeer sterk onder het personeel. Ouders worden actief uitgenodigd betrokken te zijn en daar waar zij participeren blijkt de meerwaarde. Met name bij leerlingen met complexe onderwijsbehoefte, waaronder ernstige gedragsproblemen verloopt de samenwerking ook wel eens moeizaam door verschillende perspectieven op wat kinderen nodig hebben. Gedurende de periode van thuisonderwijs is gebleken wat het belang en de noodzaak van ouderbetrokkenheid is. Deze bewustwording bij ons personeel kan nog sterker worden benut bij het verbeteren van de onderwijskwaliteit in samenwerking met de ouders.

Doel	5. De HSN groeit naar ouderbetrokkenheid 3.0.
deels behaald	De ouderbetrokkenheid is gemiddeld genomen hoog. Dit blijkt in de waardering die wordt uitgesproken en de open en op samenwerking gerichte houding van ouders en personeel. Men kan nog sterker formuleren wat men expliciet bedoelt met ouderbetrokkenheid 3.0 om de gewenste ontwikkeling op specifieke aspecten van ouderbetrokkenheid te bevorderen. Hier is in het verslagjaar weinig tijd voor beschikbaar geweest om dit nadrukkelijker te formuleren in beleid.

Doel	6. Kinderopvang vindt plaats aansluitend bij de identiteit en pedagogische uitgangspunten van de HSN.
behaald	Er vinden regelmatig gesprekken plaats tussen de leidinggevendenden van Bzzzonder en 't Klimrek en de directeuren om de wederzijdse pedagogische uitgangspunten te delen en op elkaar af te stemmen in een aansluitend aanbod van onderwijs en opvang. Dit aanbod wordt geëvalueerd op basis van signalen en ervaringen van kinderen, ouders en personeel, als medegebruikers van de gebouwen. Er is sprake van tevredenheid en symbiose.

Ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van organisatie & communicatie die van invloed zijn op het beleid:

- Alignment in diverse processen die naast elkaar functioneren en elkaar wederzijds beïnvloeden op het gebied van identiteit, onderwijs, personeel, huisvesting en financiën. De start met het werken van multidisciplinaire stuurgroepen draagt hieraan bij (bijv. Vitaal personeel, Goed personeel, Passend Onderwijs);
- Besluitvormingsprocessen in de organisatie verduidelijken door het expliciteren en communiceren richting betrokkenen van doelen, kaders, fases van inspraak, advies en besluitvorming;
- Verticale en horizontale verantwoording op hoofdlijnen, op basis van toetsingskaders en specifieke aandachtspunten in de HSN met oog voor resultaten en proces (kwantitatief en kwalitatief);

- Rolverdeling, communicatie en samenwerking tussen directie, interne begeleiders, experts/staf en teams verhelderen en versterken.

2.4 Financieel & materieel

Doelen en resultaten

Hieronder volgt een beschrijving van de doelen die het schoolbestuur zichzelf heeft gesteld ten aanzien van het financieel & materieel beleid en de realisatie en/of resultaten ervan::

Doel	1. Er is bovenschools en op schoolniveau sturing door betrouwbare instrumenten met betrekking tot meerjarenplanningen en -begrotingen.
behaald	De HSN werkt met betrouwbare instrumenten en kent in de basis een goed functionerend sturingsproces. Met de inzet van de nieuwe software, de bovenschoolse staffunctionaris en de adviezen van externe deskundigen beschikt de HSN over de nodige informatie om de ontwikkelingen te monitoren en waar nodig bij te sturen op basis van de toetsingskaders. In 2021 is de inzet en betrokkenheid van directeuren in deze processen vergroot en zijn de bovenschoolse taken van adviseren en beslissen effectief gescheiden en uitgevoerd door resp. de staffunctionaris en de algemeen directeur.

Doel	2. Er is bovenschoolse sturing op het onderhoud en de nieuwbouw van scholen en wij houden daarbij rekening met onze blijvende opdracht tot rentmeesterschap.
behaald	Er wordt een externe bouwkundig adviseur ingehuurd met een omvang van ongeveer een dagdeel per week voor de advisering van de algemeen directeur en de directeuren ten aanzien van het onderhoud, de renovatie en de nieuwbouw van scholen. De advisering richt zich op inventarisatie, planning, uitvoering en evaluatie. Hij onderhoudt in samenspraak met de directie de contacten met de gemeente en de ondernemers en begeleidt de bouwprocessen van begin tot einde. Rentmeesterschap is hierbij een sturende waarde.

Ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van financieel beleid die van invloed zijn op het beleid:

- Vergroten van het inzicht, inspraak en verantwoordelijkheid van directeuren in de begrotings- en verantwoordingscyclus en de financiële werkprocessen met oog op het realiseren en verantwoorden van de schooldoelen;
- Het implementeren en inzetten van nieuwe software voor het verwerken, monitoren, sturen en verantwoorden van de financiële werkprocessen;
- Met ingang van 2021 is de samenwerking met het administratiekantoor Qualiant gestart met een nadere professionalisering van directeuren en secretaresses in het werken met data als gevolg.

Opstellen meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is gebaseerd op de volgende bronnen:

- De missie, visie en strategische doelen van het strategisch beleidsplan van de HSN;
- Het jaarlijkse bestuursformatieplan;
- De strategische personeelsplanning;
- Het ondersteuningsplan van samenwerkingsverband Zeeluwe;
- Het meerjaren onderhoudsplan van de gebouwen;
- De meerjaren investeringsplannen van de scholen.

Het opstellen van de meerjarenbegroting is een proces van meerdere stappen waarbij de eigenaren van bovenstaande bronnen om input wordt gevraagd. De kaders voor de meerjarenbegroting worden geformuleerd door

de algemeen directeur. De bovenschools staffunctionaris voert de gesprekken met de directeuren over de investeringen voor de verschillende resultaatgebieden. De bouwtechnisch adviseur voert de gesprekken met de directeuren over het meerjaren onderhoud. De algemeen directeur besluit uiteindelijk over de keuzes die er gemaakt moeten worden met oog op het beoogde eindresultaat voor de voorliggende jaren. De meerjarenbegroting wordt vastgesteld door het toezichthoudend bestuur en gaat vervolgens voor instemming naar de GMR.

Toekomstige ontwikkelingen

De belangrijkste toekomstige ontwikkelingen op het gebied van het opstellen van de meerjarenbegroting:

- Het stellen van strategische doelen voor een doelmatige en effectieve inzetten van de extra middelen die beschikbaar komen door de verplichte afbouw van de publieke reserves van zowel het samenwerkingsverband Zeeluwe als van de HSN;
- Het inzetten van de nieuwe software voor het opstellen, monitoren en verantwoorden van de begroting en meerjarenbegroting op zowel school- als op HSN-niveau.

Investeringsbeleid

Het investeringsbeleid ligt verankerd in het begrotingsproces, waarbij de directeuren van de scholen en de algemeen directeur op HSN-niveau de leiding hebben. Op basis van de school- en jaarplannen vertalen de directeuren de doelen uit deze plannen in specifieke investeringen in overleg met hun managementteams en/of medewerkers. Op HSN-niveau is het strategisch beleidsplan leidend voor de strategische keuzes en bijbehorende investeringen. Deze komen in de meerjarenbegroting, zoals weergegeven in het programma Cogix. Hierdoor ontstaat een beleidsrijke begroting, die de algemeen directeur op HSN-niveau verantwoordt aan het toezichthoudend bestuur en de GMR met oog op de vereiste instemming. Op schoolniveau informeren de directeuren de medezeggenschapsraad over de keuzes die blijken uit de investeringen in de begroting.

Treasury

De vereniging heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders instellingen voor onderwijs hun financierings- en beleggingsbeleid dien in te richten. Het uitgangspunt is dat de toegekende publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed. Dit statuut voldoet aan de "Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016". De HSN voert een zeer terughoudend beleid. De tijdelijke overtollige middelen zijn risicomijdend weggezet op spaarrekeningen bij ABN-Amrobank en de Rabobank.

Voor meer informatie zie [het Treasurystatuut](#) van de HSN.

Nationaal Programma Onderwijs

In het voorjaar van 2021 werd duidelijk dat de periode van thuisonderwijs de nodige gevolgen voor de onderwijsresultaten en het welbevinden van de kinderen. Met name de leerlingen uit kwetsbare gezinnen hebben op enkele gebieden een achterstand opgelopen die vroeg om een aanpak. Het totale beeld was wel dat de onderwijsresultaten gemiddeld genomen niet tegenvielen, zoals landelijk gezien werd gevreesd. Ter voorbereiding op de plannen hebben de scholen een zelf vormgegeven schoolscan afgenomen in de vorm van een analyse van de onderwijsopbrengsten en de sociale veiligheid.

Deze analyse is door op iedere school door de teams uitgevoerd en besproken met de ouders, zoals ze zijn vertegenwoordigd in de medezeggenschapsraad. Uit deze analyse bleek dat de meeste scholen aandacht gaan besteden aan de volgende domeinen:

- Technisch lezen in groep 3 en 4;
- Begrijpend lezen in groep 4 t/m 8;
- Sociale emotionele ontwikkeling;
- Culturele en brede vorming.

Er worden verschillende soorten interventies ingezet om de achterstanden te beperken en groei te bewerkstelligen van de onderwijsresultaten en de sociale veiligheid:

- Kleinere groepen formeren, zodat de leerkracht meer aandacht kan zijn voor de kinderen;
- Specifieke begeleiding van leerlingen met achterstanden, binnen en buiten de groep;
- Begeleiding en professionalisering van de leerkrachten en onderwijsassistenten;
- Aanschaf van specifieke methodes en lesmaterialen ter remediëring, verdieping en verbetering van het huidige onderwijsaanbod.

De ouders zijn via de nieuwsbrieven van de scholen inhoudelijk geïnformeerd over de plannen. De medezeggenschapsraden hebben ingestemd met de doelen, inhoud en interventies, zoals verwoord in de plannen. In vroeg stadium is met instemming van de GMR besloten dat er geen middelen bovenschools zouden worden ingezet, zodat de middelen volledig op schoolniveau beschikbaar zijn.

Voor de bestrijding van de onderwijsachterstanden zijn meerdere subsidies ontvangen waarvan personeel niet in loondienst (PNIL) is ingehuurd. Hierbij de twee belangrijkste die het primaire proces in de HSN-scholen raken:

- Ten laste van de NPO-middelen is in 2021 een bedrag van € 16.904 ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst. Dit 4 % van de totaal ontvangen NPO-middelen. Het gaat met name om de inzet van specialisten voor deskundigheidsbevordering en begeleiding van leerkrachten in de groepen.
- Ten laste van de subsidie 'Extra handen in de klas' vanuit de RAP-regio is een bedrag van € 150.847 ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst. Dit is 2% van de totale salariskosten in 2021. Het gaat met name om de inzet van personeel van uitzendbureau AdHoc-docent, de inzet van specialisten voor deskundigheidsbevordering en de inzet van vakdocenten voor o.a. bewegingsonderwijs.

De eerste merkbare resultaten zijn te benoemen op het gebied van sociale veiligheid. Deze is waar nodig hersteld in de groepen. Tegelijk bleef er wel begeleiding van enkele individuele leerlingen nodig. Het feit dat er in het najaar van 2021 sprake was van opnieuw een toename van het aantal besmettingen maakte dat er opnieuw onrust en onregelmatigheid in het onderwijsaanbod ontstond door uitval van personeel. De extra medewerkers die op basis van de NPO-middelen zijn aangenomen werden vervolgens ingezet om te voorkomen dat er groepen naar huis moesten. Hierdoor kon niet op alle scholen in een constante lijn aan de doelen van de NPO-plannen gewerkt worden.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

Op welke manier waren duurzaamheid en maatschappelijk verantwoord ondernemen onderdeel van het beleid?

- Via de lokale organisatie Zon op Nijkerk biedt de HSN de daken van scholen aan voor buurtbewoners voor het opwekken van zonne-energie via zonnepanelen. 10% van het aantal panelen is voor de energievoorziening van de scholen;
- In de renovatieplannen voor de Appelgaard en de Rehoboth worden de BENG normen gehanteerd (bijna energie neutraal gebouw). Dit is met name van toepassing voor de nieuwe installaties (gasloos) en de hoogwaardige isolatie;
- Bij het gebruik van onderwijsmiddelen wordt waar mogelijk steeds minder papier en plastic gebruikt om onnodig afval te voorkomen. Op deze manier wordt bij kinderen, personeel en ouders gewerkt aan een toenemend bewustzijn van het belang van duurzaam werken.

Coronacrisis

De aanpak van de coronacrisis heeft tot nodige beleidsmaatregelen geleid gericht op

- het continueren van kwalitatief goed onderwijs, thuis of op school;
- het bieden van veilig en gezond werk- en leerklimaat voor kinderen en medewerkers;
- het snel en effectief reageren op besmettingen ter bestrijding van verspreiding van het virus.

In 2021 heeft de beleidsvorming en aansturing m.b.t. corona bij het directieteam gelegen, in afstemming met het toezichthoudend bestuur en de GMR. Op basis van de ervaringen van vorig jaar was voor 2021 een bedrag van 50.000 euro begroot. De werkelijk kosten m.b.t. het coronabeleid van de HSN zijn in 2021 als volgt:

Kosten	Bedrag
Loonkosten extra inzet personeel	2.585
Kosten voor schoonmaak en desinfectie	39.238
Kosten voor sneltesten personeel	2.954
Kosten voor TSO medewerkers vanwege continuroosters	8.960
Overige kosten (bijv. attenties voor personeel, ouders en kinderen)	1.065
Totaal	54.802

Naast deze kosten is voor het tweede jaar op rij een zomerschool georganiseerd met inzet van de middelen van de subsidie Inhaal- en ondersteuningsprogramma's VE. De inhoudelijke verantwoording is terug te lezen in het evaluatierapport [Zomerschool 2021](#).

Op basis van deze evaluatie wordt in 2022 opnieuw een zomerschool georganiseerd met de andere schoolbesturen in Nijkerk met inzet van de NPO-middelen van de scholen en de gemeente Nijkerk. In de begroting van 2022 is geen apart bedrag meer opgenomen voor corona-gerelateerde kosten, vanwege de verwachte afbouw van de maatregelen.

Allocatie middelen

De HSN hecht aan verantwoordelijkheid en vakmanschap en dat uit zich in een eigen schoolconcept en een eigen gezicht van iedere school. Tegelijk delen de HSN scholen vanuit hun gezamenlijke missie de waarden van waaruit onderwijs, opvang en zorg aan de kinderen wordt geboden.

De allocatie van middelen in de HSN is gebaseerd op:

- de eigenheid en daarmee eigen creativiteit en verantwoordelijkheid van de scholen;
- de gedeelde verantwoordelijkheid en de samenwerking in de HSN op het gebied van identiteit, passend onderwijs, personeel, huisvesting en onderhoud.

De beschikbare middelen worden met inzet van de volgende instrumenten op schoolniveau gealloceerd binnen de kaders die op bovenschools niveau worden uitgezet, besproken en vastgesteld:

- Investerings: toekenning op basis van het meerjaren investeringsplan (MIP). Dit wordt jaarlijks gedurende het begrotingsproces in het najaar vastgesteld met een uitwerking in kalenderjaren.
- Onderhoud: toekenning op basis van het meerjaren onderhoudsplan (MOP). Dit wordt jaarlijks gedurende het begrotingsproces in het najaar vastgesteld met een uitwerking in kalenderjaren.
- Personeel: toekenning op basis van het bestuursformatieplan (BFP), Dit wordt jaarlijks in het voorjaar vastgesteld in lijn met de meerjarenbegroting met een uitwerking in schooljaren.

De besluitvorming over de allocatie van middelen binnen de HSN vindt plaats in het overleg tussen de algemene directie, de directeuren en de stafmedewerker. Er zijn kaders en richtlijnen vastgesteld die worden uitgewerkt in de besluitvormingsprocessen met inzet van bovenstaande instrumenten. De algemeen directeur verantwoordt zich tegenover het toezichthoudend bestuur (verticaal) en de GMR (horizontaal) over de besluitvorming op basis van deze kaders en de uitwerking ervan in de meerjarenbegroting en het BFP.

Voor de volgende gebieden zijn middelen aan de scholen verstrekt:

- Passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe: toekenning op basis van het aantal leerlingen;
- Werkdrukverlichting: toekenning op basis van het aantal leerlingen;

- Onderwijsachterstandenmiddelen: toekenning op basis van de leerlingpopulatie (weging, onderwijsresultaten, ervaringen van personeel);
- Materieel: toekenning op basis van het MIP;
- Subsidies: toekenning op basis van schoolspecifieke doelen en projecten.

De schoolspecifieke verbruikskosten worden op schoolniveau gealloceerd: onderwijsleerpakket (OLP), schoonmaak, energie en kopieerkosten. Voor deze drie posten worden de contracten bovenschools vastgesteld en beheerd.

Voor de volgende gebieden worden de middelen bovenschools ingezet:

- Identiteit: jaarlijkse identiteitsbijeenkomst en vieringen;
- Onderwijs: schoolbegeleiding en onderzoeken in het kader van passend onderwijs, plusklas;
- Personeel: professionalisering, ARBO, ziektevervanging, ouderschapsverlof, sociale verzekeringen, pensioenen, bufferformatie, jubilea, beloningen;
- Financieel: financiële administratie, advisering en controle, belastingen en heffingen;
- Organisatie & communicatie: PR & communicatie, AVG;
- Onderhoud en huisvesting: bovenschools beheer op basis van het MOP, verzekeringen.

De kosten van het toezichthoudend bestuur bestaan uit een vrijwilligersvergoeding en de kosten voor professionalisering en externe advisering en begeleiding.

Onderwijsachterstandenmiddelen

De HSN kent de onderwijsachterstandsmiddelen (OAB) toe aan de scholen op basis van de schoolpopulatie (schoolscores van het CBS), de onderwijsresultaten en de noodzaak om hier extra in te investeren. Deze middelen worden op basis van deze richtlijn voor een groot deel toegekend aan de Horizon en Rehoboth, voor een kleiner deel aan de Maranatha. De Rehoboth heeft een taalklas waarin onderwijs wordt gegeven aan kinderen met een grote onderwijsachterstand. Hiervoor worden specifieke middelen ontvangen in de vorm van subsidies van de rijksoverheid en de gemeente Nijkerk.

De besluitvorming over de toekenning van de OAB-middelen heeft binnen de HSN vindt plaats in het overleg tussen de algemene directie, de directeuren en de stafmedewerker. De toegekende middelen worden geheel ingezet in de vorm van extra personeel en zijn om die reden opgenomen in het bestuursformatieplan. De inzet van extra begeleiding heeft het grootste rendement voor de onderwijsresultaten van de leerlingen en hun gevoel van welzijn en veiligheid.

Prestatiebox

De middelen van de prestatiebox zoals deze zijn ontvangen tot augustus 2021 zijn beschouwd als onderdeel van de personele baten. Hierdoor zijn de financiële mogelijkheden voor extra inzet van personeel, nascholing en professionalisering uitgebreid. Omdat de prestatiebox als dusdanig aflopend was gedurende dit jaar zijn er geen expliciete plannen op gezet. Als HSN hechten we grote waarde aan professionalisering en nascholing en dat was mogelijk door de inzet van onder andere de baten uit de prestatiebox.

2.5 Continuïteitsparagraaf

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen in hoofdstuk 3.1
- Meerjarenbegroting in hoofdstuk 3.2
- De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht

Interne risicobeheersingssysteem

In 2021 bestond het interne risicobeheersing- en controlesysteem voornamelijk uit het inzetten van planning & control cyclus. In deze cyclus vindt planvorming, monitoring, sturing en controle plaats op basis van de meerjarenbegroting en het bestuursformatieplan en de integrale rapportages. Daarnaast is er sprake van regelmatige evaluatie van beleidsplannen en de realisatie daarvan. De algemene directeur informeert en verantwoordt zich tegenover het toezichthoudend bestuur.

Belangrijkste risico's

Hieronder volgt een overzicht met de belangrijkste risico's per resultaat gebied, voorzien van een kostenraming:

Resultaatgebied	Risico's	Kosten*	Preventieve maatregelen
Identiteit en Onderwijs	Identiteit personeel en school vervaagt	niet te kwantificeren	Aannemingsbeleid, gesprekkencyclus, identiteitsimpulsen, cultuur van de school
Personeel	Niveau en onderwijskwaliteit van het personeel daalt	niet te kwantificeren	Opbrengstengesprekken, planning & control, continue scholing en begeleiding
	Vervanging: WWZ verhoogt risico op verplichtingen	100.000	Preventief personeelsbeleid gericht op persoonlijke aandacht, vitaliteit en arbeidsethos
	Vervanging binnen eigen risicodragerschap	100.000	Idem.
Financieel en materieel	Loonkostenontwikkeling fluctueert door onverwachte wijzigingen	30.000	Voorzien in begroting, monitoren planning & control
	Omvang personeelsformatie wijzigt	25.000	Voorzien in begroting, monitoren planning & control
	Verhouding personele en materiële uitgaven raakt uit balans	50.000	Bewustwording van directie en gezamenlijke controle door bestuur, toezichthouders en GMR (planning & control)
	Aanschaf inventaris en leermiddelen verhoogt afschrijvingen ongecontroleerd	50.000	Kaders voor directie, intern advies, controle door bestuur en toezichthouders
	Totaal uitgaven overschrijdt de begroting	75.000	Adequate en actuele software met managementinformatie (planning & control)
	Onvoldoende zicht op toekomst	50.000	Netwerken, nieuwsbrieven brancheorganisaties, advisering door adviesbureaus, scholing
	Kosten aan gebouwen stijgen ongecontroleerd	100.000	Monitoring door interne bouwtechnisch adviseur en bestuur (MOP)
	Energieverbruik gaat omhoog	15.000	Energiezuinige apparatuur, controle op onnodig energieverbruik, andere energiemaatschappij, eigen energievoorziening
Organisatie en communicatie	Bestuursstructuur werkt niet zoals gepland	niet te kwantificeren	Continue evalueren, processen optimaliseren, advisering door experts, scholing van betrokkenen
	Niet alle aspecten van de organisatie in beeld	25.000	Benchmark met landelijke platforms, netwerken en brancheorganisaties zoals PO-raad, Verus, lokaal netwerk
	Voorname worden niet goed uitgevoerd en/of geborgd	niet te kwantificeren	Planning & control, managementcontracten

*De genoemde bedragen zijn per jaar.

3. Verantwoording van de financiën

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over de financiële staat van het bestuur. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen	2020	2021	2022	2023	2024
Aantal leerlingen	1426	1.419	1.436	1.440	1.443

De forse toename van leerlingenaantallen is gestabiliseerd en laat in 2020 en 2021 een kleine teruggang zien. Vanaf 2022 wordt nog wel een lichte toename van het leerlingenaantal verwacht. Belangrijkste reden voor de stabilisering is dat eind 2020 de nieuwe school van de PCOGV in de wijk Doornsteeg geopend wordt. Door de nieuwbouwplannen in Nijkerkerveen en het nieuwe multifunctionele gebouw wordt wel groei van de Horizon verwacht. Door de ontwikkelingen in de wijk Paasbos en de participatie en positieve naamsbekendheid van de Maranatha zien we daar een voortzetting van de gestage groei. Tenslotte wordt over enkele jaren een lichte groei verwacht op de Ichthus door de komst van een kleine nieuwbouwwijk Het Spaanse Leger. Recente berichten over de verdere ontwikkeling van het gebied Spoorkamp bieden perspectief voor de Hoeksteen, waar sinds 2021 een lichte daling van het leerlingenaantal is ingezet.

Aantal FTE	2020	2021	2022	2023	2024
Bestuur / management	6	7	7	6	6
Onderwijzend personeel	77	78	74	69	62
Ondersteunend personeel	27	32	32	29	27
Totaal	111	116	113	104	95

De toename in formatie in de jaren 2020-2022 is een strategische keuze uitgaande van de verantwoordelijkheid voor een ruime beschikbaarheid van gekwalificeerd en identiteitsgebonden personeel en het eigen risicodragerschap. Deze tijdelijke uitbreiding in formatie is enerzijds mogelijk door de wettelijk verplichte afbouw de reserves van samenwerkingsverband Zeeluwe en de HSN. Anderzijds zijn er voor de periode 2021-2023 extra middelen beschikbaar vanuit het Nationaal Programma Onderwijs van OC&W, ter bestrijding van de gevolgen van de scholensluiting vanwege Corona. De onzekerheid over de groei van de leerlingenaantallen vanaf 2024 maken dat we voorzichtig zijn in het continueren van tijdelijke contracten in de jaren 2022 en 2023, om de nodige afbouw in formatie te kunnen realiseren voor een duurzaam gezonde financiële situatie.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten

	2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	2022	2023	2024	Verschil 2021 t.o.v. begroting	Verschil 2021 t.o.v. 2020
BATEN								
Rijksbijdragen	9.013.360	8.816.495	9.642.621	10.022.114	9.553.073	8.927.808	834.006	1.194.378
Overige overheidsbijdragen en subsidies	65.661	48.000	36.700	55.667	5.667	5.667	-3.300	-14.300
Baten werk in opdracht van derden								
Overige baten	250.445	219.721	399.088	111.051	200.851	201.551	179.399	296.395
TOTAAL BATEN	9.329.466	9.084.216	10.078.409	10.188.831	9.759.591	9.135.026	1.000.105	1.656.473
LASTEN								
Personeelslasten	7.763.778	7.756.312	8.205.550	8.376.285	8.071.502	7.720.009	449.238	1.004.689
Afschrijvingen	226.269	279.962	248.814	256.254	250.792	240.114	-31.148	4.232
Huisvestingslasten	809.403	583.620	821.218	522.888	504.518	496.768	354.998	262.468
Overige lasten	644.424	657.010	777.848	1.526.730	991.730	863.200	27.718	215.753
TOTAAL LASTEN	9.443.874	9.276.904	10.053.430	10.682.157	9.818.542	9.320.091	801.806	1.487.142
SALDO	-114.408	-192.688	24.979	-493.326	-58.951	-185.065	201.279	169.331
Saldo baten en lasten	-160.720	-192.688	24.979	-493.326	-58.951	-185.065	201.279	169.331
Saldo financiële baten en lasten	1482	500	32	0	0	0	-500	-3.500
Saldo buitengewone baten en lasten								
TOTAAL RESULTAAT	-112.926	-192.188	25.011	-493.326	-58.951	-185.065	200.799	165.831

Hieronder volgt ter verklaring een opsomming van de belangrijkste verschillen van het resultaat in 2021 t.o.v. de begroting 2021 en het resultaat in 2020.

Rijksbijdragen

Het stijgende trend van het leerlingaantal het laatste decennium is de laatste twee gestagneerd. Door de lichte groei in 2021 is in het voorjaar eenmaal groeibekostiging ontvangen van € 37.000. Daarnaast zijn de vergoedingsbedragen naar boven toe aangepast, o.a. met oog op een positieve bijstelling van het salaris in de cao-po. De voornaamste toename van de rijksbijdrage zit in de ontvangen NPO-middelen.

Een aantal vergoedingen was niet begroot, of lager. De vergoedingen voor het leraren ontwikkelfonds en lerarenbeurs zijn een stuk hoger en dat geldt ook voor de opvang van vreemdelingen. In verband met de coronacrisis

is een tweede tranche van de subsidie ontvangen voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's om de opgelopen achterstanden bij leerlingen weg te werken.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijk bijdragen betreffen de subsidie voor de taalklas en de vergoeding voor schoolzwemmen.

Overige baten

De overige baten betreffen o.a. de inkomsten voor huur en medegebruik en de detacheringskosten voor één van de medewerkers. De baten zijn hoger door de ontvangst van € 200.000 aan onverwachte subsidie van de RAP-regio 'Extra handen in de klas' voor de inhuur van extra personeel.

Personele lasten

De personele lasten zijn aanmerkelijk hoger dan begroot en dan in 2020. De salarissen zijn in november met terugwerkende kracht tot januari 2021 met 2,25% verhoogd en er zijn in december 2021 de eindejaarsuitkering verhoogd van 6,3% naar 6,5%. De formatie op de scholen is uitgebreid ten gevolge van de plannen van de scholen voor de besteding van de NPO-middelen, de subsidie 'Extra handen in de klas' en de subsidie voor inhaal- en ondersteuningsprogramma's (m.b.t. Zomerschool). De overschrijding is door een beperkte beschikbaarheid van personeel echter niet zo groot als de hiervoor bedoelde ontvangen baten.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn lager dan begroot (voornamelijk voor gebouwen en meubilair), en slechts iets hoger dan in 2020. De investeringsplannen zijn gedurende het jaar licht bijgesteld naar de haalbaarheid en wenselijkheid onder de toen geldende omstandigheden.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn in 2021 € 20.000 hoger dan in 2020. De onderhoudskosten en de schoonmaakkosten zijn een stuk hoger dan begroot en dan in 2020. De energielasten zijn lager dan begroot en dan in 2020. Het bedrag is bijgesteld op basis van de aanvankelijk onrealistisch hoge prijsbepaling door de energieleverancier. We hebben een meerjarencontract met een gunstig tarief voor de komende jaren.

Er is € 155.000 hoger door het vrijvallen van een vordering van de gemeente Nijkerk m.b.t de nieuwbouw van de Horizon en de uitbreiding van de Hoeksteen in 2019. Dit bedrag had in 2020 al moeten vrijvallen op de balans.

De schoonmaakkosten zijn € 56.000 hoger dan begroot, maar ongeveer € 8.000 lager dan in 2020. Voor 2022 is het schoonmaakcontract na een benchmark met ongeveer 10% verlaagd.

Overige lasten

Aan leermiddelen en verbruiksmaterialen is € 69.000 meer uitgegeven dan begroot. Een bedrag van € 35.000 valt ten laste van de NPO middelen die niet in de begroting van 2021 waren opgenomen. Aan ICT is € 17.000 minder uitgegeven dan begroot. Dit betreffen met name licentiekosten. De kopieerkosten zijn € 17.000 hoger dan begroot. Dit komt met name door de extra materialen voor thuisonderwijs.

De overige lasten zijn € 22.000 hoger dan begroot en ook hoger dan in 2020. Dit wordt met name veroorzaakt door hogere uitgaven voor PR/marketing, identiteit en representatiekosten. Daarnaast hebben de schoolrekening die onder deze overige lasten vallen een positief resultaat van in totaal € 15.000.

Financiële baten

In 2021 zijn er geen financiële baten meer. Door de negatieve rente bij de banken op hogere banksaldi zijn er geen renteopbrengsten meer. De olopende kosten voor gebruik van bankrekeningen heeft gemaakt dat in 2021 is overgegaan op de regeling van het Schatkistbankieren. Deze regeling voor (semi)overheidsinstelling komt van het ministerie van financiën, waardoor onze banktegoeden tegen minimale kosten bij het ministerie worden gestald.

Ontwikkelingen in de meerjarenbegroting

- De reguliere bekostiging binnen de rijksbijdragen valt bij de vereenvoudiging van het bekostigingsstelsel van OC&W met ingang van 2023 over het geheel genomen licht positief uit voor de HSN.
- Op basis van de telgegevens per 1-10-2019 leidt de vereenvoudiging van de bekostiging tot een hogere vergoeding van € 95.000 waar in 4 jaar naar toegegroeid wordt. De GGL van de vereniging is lager dan de landelijke GGL van het primair onderwijs. Dit is de onderbouwing van het vrijvallen van de vordering op OCW in 2022 met een eenmalig bedrag van € 390.000 ten laste van het totale resultaat.
- De NPO-middelen zijn voor het tweede subsidiejaar 200 euro per leerling lager dan aanvankelijk begroot. Voor de niet-bestede NPO-middelen van 2021 wordt een bestemmingsreserve gevormd, waardoor deze vermindering in 2022 en 2023 kan worden opgevangen.
- De stijging van de personele lasten door de hogere formatieve inzet en de kosten uitbesteding derden op basis van de NPO-middelen zal vanaf 2023 zorgvuldig moeten worden afgebouwd tot een duurzaam gezond niveau. Dit heeft gevolgen voor de huidige tijdelijke benoemingen en het aantal groep en/of de grootte van de groepen die worden geformeerd in de scholen.
- De afschrijvingskosten stijgen door de geplande investeringen, waarvan een groot deel in ICT.
- De huisvestingslasten stijgen vanaf 2022 door een hogere dotatie aan de onderhoudsvoorziening en hogere uitgaven voor tuinonderhoud.

Balans in meerjarig perspectief

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA					
VASTE ACTIVA					
Immateriële vaste activa					
Materiële vaste activa	1.819.195	1.970.411	2.068.225	2.082.088	1.995.845
Financiële vaste activa	50.550	87.302	50.550	50.550	50.550
Totaal vaste activa	1.869.745	2.057.713	2.118.775	2.132.638	2.046.395
VLOTTENDE ACTIVA					
Vorraden					
Vorderingen	649.911	434.708	80.000	80.000	80.000
Kortlopende effecten					
Liquide middelen	2.038.702	2.381.369	2.178.784	2.236.687	2.269.020
Totaal vlottende activa	2.688.613	2.816.075	2.258.784	2.316.687	2.349.020
TOTAAL ACTIVA	4.558.358	4.873.788	4.377.559	4.449.325	4.395.415
PASSIVA					
EIGEN VERMOGEN					
Algemene reserve	2.628.004	2.481.361	1.979.693	2.102.394	1.909.806
Bestemmingsreserves	66.933	189.613	189.613	0	0
Overige reserves en fondsen (privaat)	172.336	221.310	204.910	204.910	204.910
Totaal eigen vermogen	2.867.273	2.892.284	2.374.216	2.307.304	2.114.716
VOORZIENINGEN	575.904	747.469	887.547	1.027.625	1.167.703
LANGLOPENDE SCHULDEN	18.598	17.196	15.796	14.396	12.996
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.096.583	1.216.840	1.100.000	1.100.000	1.100.000
TOTAAL PASSIVA	4.558.358	4.873.789	4.393.559	4.449.325	4.395.415

ACTIVA

Materiële vaste activa

De waarde van de materiële vaste activa is met € 135.000 (2020: € 164.000) gestegen. Er is voor € 400.000 (2020: € 411.000) geïnvesteerd, voornamelijk in meubilair, ICT, leermiddelen, gebouwen en apparatuur. De afschrijvingslasten bedroegen € 249.000 (2020: € 226.000). De boekwaarde is 44% (2020: 45%) van de aanschafwaarde.

Er € 16.500 geïnvesteerd voor de grondaankoop bij 't Veense Hart ten laste van de private middelen. Deze aankoop van de grond heeft als doel om kinderopvangactiviteiten in het schoolgebouw te laten plaats vinden, dat verder een onderwijsbestemming kent.

Financiële vaste activa

De financiële vaste activa betreffen de in voorgaande jaren gestorte waarborgsommen voor het gebruik van Snappets tablets. Daarnaast zijn op advies van de accountant de certificaten voor de zonnepanelen opgenomen met oog op de jaarlijkse opbrengsten ten bate van de energiekosten.

Vorderingen

De omvang van de vorderingen is met € 294.000 afgenomen (2020: € 216.000 afgenomen). De vordering op de gemeente € 158.000 voornamelijk voor huisvestingsvoorzieningen van De Horizon en de Hoeksteen is vrijgevallen. In verband met het betaalritme van de rijksbijdrage personeel is er per 31 december € 356.000 (2020: € 383.000) te vorderen. De overige vorderingen en overlopende activa bedragen € 109.000 (2019: € 82.000).

Liquide middelen

De omvang van de liquide middelen is in 2021 met € 30.000 afgenomen (2020: € 127.000 toegenomen). Een nadere toelichting op de ontwikkeling van de omvang van de liquide middelen is weergegeven in het kasstroomoverzicht in de jaarrekening.

Het saldo van de bankrekening van de personeelsvereniging SOS is op aanwijzing van de accountant in 2020 opgenomen in de liquide middelen.

PASSIVA

Eigen vermogen

Het positieve resultaat van 2020 van € 7.000 is toegevoegd (2019: € 123.000 is toegevoegd) aan het eigen vermogen. Van het resultaat is € 121.000 onttrokken (2019: € 237.000 toegevoegd) aan de algemene reserve. Aan de bestemmingsreserves publiek is € 123.000 (2019: € 67.000) toegevoegd. De bestemmingsreserves n.a.v. de nulmeting en de wachtgeldregeling zijn vervallen. De bestemmingsreserve bestaat nu alleen uit de niet-bestede NPO-middelen van 2021. Aan de bestemmingsreserve privaat is € 33.000 toegevoegd (2020: € 12.000 toegevoegd), met name voortkomend uit de huuropbrengsten.

Voorzieningen

Aan de jubileumvoorziening is € 33.000 (2020: € 0) gedoteerd en € 10.000 (2020: € 12.000) onttrokken en vrijgevallen. Aan de voorziening langdurig zieken is € 41.000 (2019: € 16.000) gedoteerd. Aan de onderhoudsvoorziening is € 116.000 (2020: € 118.000) gedoteerd en € 8.000 (2020: € 73.000) onttrokken.

Langlopende schulden

In 2021 is € 17.000 aan investeringssubsidie ontvangen. Jaarlijks valt hiervan een bedrag vrij, gelijk aan de afschrijvingslasten van de betreffende investering. In 2021 is € 1.400 vrijgevallen.

Kortlopende schulden

De omvang van de kortlopende schulden is met € 11.000 (2020: € 38.000) afgenomen. Per 31 december bedragen de salaris gebonden schulden, zoals af te dragen loonheffing, pensioenpremies en nog te betalen vakantiegeld € 678.000 (2020: € 605.000). De nog te besteden subsidies bedragen € 0 (2020: € 169.000). De omvang van de crediteuren is afgenomen tot € 127.000 (in 2020: € 138.290). De overlopende passiva en overige kortlopende schulden zijn gestegen naar € 677.000 (2020: € 583.000).

Ontwikkelingen in de meerjarenbalans

Voor de komende jaren worden investeringen verwacht van € 822.000 en afschrijvingen van € 947.000. Daardoor daalt de waarde van de vaste activa. Er zal geen vreemd vermogen aangetrokken worden voor het doen van investeringen. De financiële vaste activa betreffen de waarborgsommen en het vruchtgebruik van de zonnepanelen. De waarborgsommen zijn ten opzichte van 2020 licht toegenomen. De vorderingen zijn lager begroot dan de

realisatie van 2021 in verband met de afname van de vordering op de gemeente. De liquide middelen, die als sluitpost zijn berekend, zijn in 2021 afgenomen door de verwachte tekorten en de besteding van de voorzieningen. Vanaf 2023 nemen ze weer toe.

Het eigen vermogen daalt in de komende jaren door de verwachte negatieve resultaten. Dit is telkens onderwerp van gesprek met directie, bestuur en GMR bij het opstellen van de begroting en de bijstelling van de meerjarenbegroting. Met goedkeuring van het toezichthoudend bestuur voorzien we een afname van € 1.000.000 in de periode 2022 - 2025, waardoor het vermogen binnen de streefwaarden komt. De voorzieningen dalen de komende jaren, omdat de onttrekkingen hoger zijn dan de dotaties.

3.3 Financiële positie

Kengetallen

Kengetal	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signaleringswaarde OC&W
Solvabiliteit	0.76	0.75	0.76	0.76	0.76	Ondergrens: < 0,30
Weerstandsvermogen	0.31	0.29	0.25	0.26	0.25	Ondergrens: < 0,05
Liquiditeit	2.48	2.31	2.30	2.30	2.40	Ondergrens: < 0,75
Rentabiliteit	-0.02	0,08	-0.05	-0.01	-0.02	0,00 – 0,03

Toelichting op de financiële positie

Het bestuur is van mening dat de reservepositie van het schoolbestuur aan het einde van 2021 boven niveau is. De financiële positie van de vereniging is goed. De kengetallen solvabiliteit (minimaal 0.50), liquiditeit (minimaal 1.30) en weerstandsvermogen (0.20 – 0.25) liggen boven de eigen streefwaarden. De rentabiliteit voldoet niet aan de streefwaarde (0.00 – 0.03), omdat het beleid is de reserves af te bouwen. Voor de komende jaren zijn negatieve resultaten begroot. Daardoor wordt het mogelijk bovenmatig eigen vermogen stapsgewijs afgebouwd.

In het document Uitgangspunten en Beleidskeuzes bij de meerjarenbegroting 2022-2025 zijn met instemming van de GMR de volgende doelen geformuleerd die wij nastreven met de inzet van ons bovenmatig vermogen:

1. Verbetering van de onderwijskwaliteit door het continueren van de huidige relatief kleine groeps groottes. Dit wordt o.a. zichtbaar in de verhoging van de onderwijsresultaten.
2. Professionalisering van medewerkers voor het behouden, verdiepen en verbreden van didactische vaardigheden en specifieke expertise.
3. Versterken van de basisondersteuning in de groepen in het kader van passend onderwijs en het bieden van arrangementen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. De reserves worden in gezet om de daling van bijdragen per leerling vanuit het samenwerkingsverband Zeeluwe te compenseren en meer geleidelijk te laten afbouwen.
4. Compenseren van het gat dat ontstaat door het vervallen van de vordering van OCW, vanwege de nieuwe bekostigingssystematiek per 2023.

Bijlagen

- Jaarrekening 2021 [*link naar website vernieuwen bij definitieve versie*](#)
- Jaarverslag 2021 Toezichhoudend bestuur
- Jaarverslag 2021 GMR
- Verantwoording werkdrukgeden HSN 2021

Jaarverslag 2021 Toezichthoudend bestuur

2021 begon met een landelijke lockdown als gevolg van de voortdurende coronapandemie. De basisscholen in Nederland werden al een aantal dagen voor de kerstvakantie van 2020 gesloten en dit bleef zo tot begin februari 2021. Om deze reden kon de jaarlijkse HSN-nieuwjaarsreceptie niet fysiek plaatsvinden, maar werd er gekozen voor een digitaal alternatief. Hierbij spraken Marco van der Zwaard (algemeen directeur HSN) en Henk Post (voorzitter bestuur HSN) elkaar buiten op een dijk om samen vooruit te kijken naar 2021. Hun verwachting was dat 'veerkracht' het themawoord voor dat jaar zou worden. Veerkracht om mee te bewegen met de gevolgen van de pandemie en terug te veren na intensieve perioden. Helaas bleek 2021 inderdaad de nodige veerkracht van de HSN als organisatie, maar vooral van alle medewerkers van de HSN te vragen. Marco van der Zwaard benoemde het in zijn nieuwjaarstoespraak als volgt: "Veerkracht is een menselijke eigenschap, maar ook een kracht van de Geest." Als bestuur zijn we dan ook heel dankbaar dat we hebben mogen zien dat veel van onze medewerkers veerkrachtig om wisten te gaan met alle extra druk, stress en (vaak ook) fysieke gevolgen door corona. God is ons met Zijn Geest nabij geweest in en door alles heen!

Na vijf weken thuisonderwijs mochten de scholen tot grote vreugde van (bijna) iedereen weer open. Hoewel er nog veel spannend was en er helaas ook onder medewerkers en leerlingen veel uitval was door besmettingen, kon er weer fysiek lesgegeven worden. Er werd besloten om eerst goed te kijken of en welke achterstanden kinderen hadden opgelopen. Er werden plannen gemaakt hoe deze achterstanden weggewerkt zouden kunnen worden. Ook dat vroeg en vraagt nog steeds veel van onze medewerkers. Gelukkig mogen we hier inmiddels de resultaten van zien. Als toezichthoudend bestuur zijn we in al deze processen en besluiten vroegtijdig op de hoogte gesteld en meegenomen.

Het vergaderen vond gedurende het jaar op wisselende manieren plaats. Helaas veelal digitaal, maar gelukkig kon het af en toe ook fysiek (met inachtneming van de op dat moment geldende afstandsregels). Dat laatste betrof bijvoorbeeld de algemene ledenvergadering (ALV). Deze vond in juni plaats in De Schakel. Tijdens deze bijeenkomst werd afscheid genomen van de heer Bas de Bruin als secretaris van het bestuur en lid van de portefeuilles 'Financieel & Materieel' en 'Identiteit & Onderwijs'. Hij had aangegeven zich niet verkiesbaar te stellen voor een tweede termijn. Het bestuur is dankbaar dat er twee nieuwe bestuursleden konden worden benoemd door de ALV. Allereerst mevrouw Mirjam Vos-de Soet. Zij neemt deel aan de portefeuilles 'Personeel' en 'Organisatie & Communicatie'. En daarnaast de heer Guillaume Boog. Hij neemt deel aan de portefeuilles 'Personeel' en 'Identiteit & Onderwijs'. Zittend bestuurslid mevrouw Nelleke Hegeman-Mekking werd herkozen voor een tweede termijn en heeft naast haar deelname aan de portefeuilles 'Identiteit & Onderwijs' en 'Organisatie & Communicatie' tevens de functie van secretaris op zich genomen.

Naast nieuwe bestuursleden moest er in 2021 tevens worden gezocht naar een nieuwe directeur voor de Rehobothschool. Namens het toezichthoudend bestuur maakten twee bestuursleden deel uit van de benoemingsadviescommissie. Het bestuur is dankbaar dat er al in de eerste sollicitatieronde een geschikte nieuwe directeur voor de Rehobothschool is gevonden in de persoon van de heer Kees van Lummel.

In juni was het gelukkig mogelijk om met een afvaardiging van het bestuur op werkbezoek te gaan. Deze keer was De Horizon aan de beurt. Het was goed om als bestuur weer in de gelegenheid te zijn om in een van de scholen te kunnen kijken en de sfeer te kunnen proeven. Daarnaast was het in juni mogelijk om als bestuur met DO en staf buiten op het vernieuwde plein van De Hoeksteen bij elkaar te komen om aan de hand van de toetsingskaders het functioneren van de algemeen directeur te evalueren. De uitkomsten hiervan zijn gebruikt als input voor het jaarlijkse beoordelingsgesprek met de algemeen directeur dat begin juli plaatsvond.

In 2021 is er een begin gemaakt met het herijken van de identiteitsparagraaf van de HSN. Het doel hiervan was te komen tot een vernieuwde tekst, zonder de inhoud van onze identiteit te wijzigen. Onder begeleiding van Guido de Bruin van Verus hebben er diverse gesprekken plaatsgevonden met een brede vertegenwoordiging van betrokkenen bij de HSN. Zo zijn er gesprekken geweest met medewerkers die zich hier voor aan konden melden. Er is een inspiratiebijeenkomst geweest met GMR, bestuur en directie. En ook het jaarlijkse gesprek met de Nijkerkse kerkenraden stond in het teken van de identiteitsparagraaf. Allemaal goede bijeenkomsten die de algemeen

directeur genoeg input gaf om een eerste aanzet te maken voor een vernieuwde tekst van de identiteitsparagraaf. Dit proces wordt in 2022 vervolgd en afgerond.

Als bestuur hebben we ons ook bezig gehouden met de gevolgen van de invoering van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). Deze wet is bedoeld om bestuur en toezicht van verenigingen en stichtingen te verbeteren. Het bestuur heeft onderzocht welke aanpassingen er naar aanleiding van deze wet mogelijk gedaan moeten worden aan bijvoorbeeld de statuten van de vereniging. Deze wijzigingen worden in 2022 aan de ALV voorgelegd en hopelijk vastgesteld.

Helaas stond het staartje van 2021 wederom in het teken van corona. Vanwege het hoge aantal besmettingen en nieuwe varianten van het virus, werd van overheidswege besloten om de scholen al aantal dagen voor de kerstvakantie te sluiten en daarmee de kerstvakantie te verlengen. Het bestuur heeft veel respect voor de manier waarop de leerkrachten hun uiterste best hebben gedaan om het kalenderjaar ondanks deze onverwachte wending toch op een goede manier met de kinderen af te sluiten en zelfs nog kerstvieringen in de klassen te vieren. Zo kon de blijde boodschap van de kerstengel klinken voor alle kinderen: *“Wees niet bevreesd, want zie, ik verkondig u grote blijdschap, die voor heel het volk wezen zal, namelijk dat heden voor u geboren is de Zaligmaker, in de stad van David; Hij is Christus, de Heere.”*

Die blijde boodschap mocht ons dragen door dit moeilijke jaar vol uitdagingen. Daar konden we onze veerkracht uit putten. En zo kon het werk binnen de HSN doorgang vinden. Wat een zegen!

Henk Post. Voorzitter

Nelleke Hegeman-Mekking, secretaris

Jaarverslag 2021 GMR

De GMR van de HSN is de vertegenwoordiger van ouders en personeelsleden voor alle bij de HSN aangesloten scholen. De GMR bestaat uit 12 leden. Alle aangesloten scholen bij de HSN hebben een afvaardiging in de GMR. Deze bestaat uit 1 ouder en 1 personeelslid per school. De voorzitter van de GMR is: Christine Westeneng (tot en met juni 2021) en Roxenne van Veluw (vanaf juli 2021).

We willen u graag laten weten wat we dit jaar in de GMR hebben besproken. We zijn 6 keer bij elkaar geweest en hebben 2 keer met het toezichthoudend bestuur gesproken. De meeste vergaderingen waren via Microsoft Teams. We zijn slechts 1 keer fysiek bij elkaar geweest op het hoofdkantoor van de HSN. We hebben de financiële begrotingen, het financieel jaarverslag, bestuur formatieplan, het strategisch beleidsplan en het management contract besproken. Dit zijn vaste onderdelen in de agenda en komen elk jaar terug. Elke vergadering hebben we een corona update gehad met vanaf juni de plannen voor de inzet van de NPO-gelden. Daarnaast hebben we verschillende onderwerpen behandeld. We hebben de AVG documenten doorgenomen en goed gekeurd. Het plan van aanpak naar aanleiding van de RI & E is besproken. Ook hebben we de ouderparticipatie binnen de HSN besproken. Er is aandacht geweest voor het generatie gerelateerd ziekte verzuim. Verder hebben we een aantal protocollen besproken:

- Calamiteiten,
- Crisismanagement,
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling,
- Klachten en misstanden,
- Agressie protocol,
- Seksuele ontwikkelingen grensoverschrijdend gedrag,
- Medicijn verstrekking en medische handelingen.

We hebben het beleidsstuk ouderbijdrage besproken. Er is een stuurgroep opgericht die de procesgang bewaakt en met ideeën komt hoe binnen de HSN te werken aan gezondheid. In mei hebben we afscheid genomen van onze voorzitter Christine Westeneng. Onze nieuwe voorzitter is Roxenne van Veluw. We kijken terug op een goed vergaderjaar waarin we met elkaar veel onderwerpen hebben behandeld.

Roxenne van Veluw, voorzitter

Ellen Morren, secretaris

Verantwoording inzet werkdrukmiddelen HSN 2021

01 De Appelgaard

beschikbare bedrag werkdrukmiddelen: € 17.825

Volledig bedrag ingezet in personeel

Toelichting inzet:

De werkdruggelden zijn ingezet voor de inzet van onderwijsassistenten. Zij verlichten de taken van de leerkrachten door bepaalde taken over te nemen en met kleine groepjes kinderen te werken. Door de inzet van onderwijsassistenten in alle groepen kunnen we extra zorg bieden.

02 De Horizon

Beschikbare bedrag werkdrukmiddelen: € 53.017

Volledig bedrag ingezet in personeel

Toelichting inzet:

De werkdruggelden zijn ingezet voor de inzet van onderwijsassistenten. Zij verlichten de taken van de leerkrachten door bepaalde taken over te nemen en met kleine groepjes kinderen te werken. Door de inzet van onderwijsassistenten in alle groepen kunnen we extra zorg bieden.

03 Rehobothschool

Beschikbare bedrag werkdrukmiddelen: € 92.989

Volledig bedrag ingezet in personeel

Toelichting inzet:

De werkdruggelden zijn ingezet voor de inzet van onderwijsassistenten en een extra leerkracht. Zij verlichten de taken van de leerkrachten door bepaalde taken over te nemen en met kleine groepjes kinderen te werken. Door de inzet van onderwijsassistenten in alle groepen kunnen we extra zorg bieden.

04 Maranathaschool

Beschikbare bedrag werkdrukmiddelen: € 59.678

Volledig bedrag ingezet in personeel

Toelichting inzet:

De werkdruggelden zijn ingezet voor de inzet van onderwijsassistenten. Zij verlichten de taken van de leerkrachten door bepaalde taken over te nemen en met kleine groepjes kinderen te werken. Door de inzet van onderwijsassistenten in alle groepen kunnen we extra zorg bieden.

05 Ichthuschool

Beschikbare bedrag werkdrukmiddelen: € 37.941

Volledig bedrag ingezet in personeel

Toelichting inzet:

De werkdruggelden zijn ingezet voor het creëren van lesvrije ochtenden voor de leerkrachten. Zij hebben dan gelegenheid om collegiale consultatie uit te voeren, zichzelf en hun collega te professionaliseren en administratieve taken te verrichten. Daarnaast is er tijdelijk een leerkracht ingezet ter ondersteuning van de combinatiegroep.

06 De Hoeksteen

Beschikbare bedrag werkdrukmiddelen: € 99.461

Volledig bedrag ingezet in personeel

Toelichting inzet:

De werkdrukgeden zijn ingezet voor de inzet van onderwijsassistenten. Zij verlichten de taken van de leerkrachten door bepaalde taken over te nemen en met kleine groepjes kinderen te werken. Door de inzet van onderwijsassistenten in alle groepen kunnen we extra zorg bieden.

Daarnaast zijn medewerkers (PNIL) van SportImpuls ingezet voor het verzorgen van lessen bewegingsonderwijs ter verlichting van de leerkrachten.

**HERVORMDE SCHOOLVERENIGING
TE NIJKERK**

Rapport inzake jaarstukken 2021

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	39
2	Balans per 31 december 2021, vergelijkende cijfers per 31 december 2020	44
3	Staat van Baten en Lasten 2021, vergelijkende cijfers 2020	46
4	Kasstroomoverzicht 2021	47
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	48
6	Verantwoording Subsidies	53
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	54
8	Overzicht verbonden partijen	57
9	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	58
10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	61

OVERIGE GEGEVENS

1	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	64
2	Gebeurtenissen na balansdatum	65
3	Controleverklaring	66
4	Gegevens Rechtspersoon	71

JAARREKENING

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staan van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Activiteiten

Hervormde Schoolvereniging is het bevoegd gezag van zes basisscholen en de activiteiten bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs in de regio Nijkerk.

Continuïteit

Het eigen vermogen van Hervormde Schoolvereniging bedraagt per 31 december 2021 € 2.892.284.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Hervormde Schoolvereniging zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

Hervormde Schoolvereniging Nijkerk heeft op grond van statutaire bepalingen overheersende zeggenschap in Stichting De Triangel. Consolidatie blijft echter op grond van artikel 407 lid 2a achterwege, aangezien op basis van de grootte criteria sprake is van een kleine rechtspersoon.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutelfunctionarissen in het management van Hervormde Schoolvereniging of de moedermaatschappij van Hervormde Schoolvereniging en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelselwijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering wordt verwezen naar betreffende paragraaf.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Categorie	Afschrijvings- termijn in maanden	Afschrijvingperc per jaar	Activerings- grens
		%	€
Gebouwen	480	3%	nv
Installaties	120-180	7 - 10%	400
Apparatuur	60	5,00%	400
ICT en computers	48 -96	12,5 - 25%	400
Inventaris en meubilair	120 - 240	5-10%	400
Leermiddelen	96	12,50%	400

Financiële vaste activa

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

De onder de financiële vaste activa opgenomen vorderingen omvatten waarborgsommen en certificaten zonnepanelen. Deze worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Omdat de goederen waarvoor borg is betaald eigendom zijn voor de duur van het gebruik wordt er geen voorziening getroffen voor oninbaarheid.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Algemene reserve

Het eigen vermogen bestaat uit de algemene reserve en bestemmingsreserves. Het eigen vermogen dat in deze jaarrekening wordt gepresenteerd, is na resultaatbestemming.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, die door het bestuur zijn aangebracht. Het bedrag en de beperkte doelstelling van iedere bestemmingsreserve moeten worden vermeld, alsmede het feit dat het bestuur deze beperking heeft aangebracht.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Pensioenvoorzieningen worden gewaardeerd op basis van actuariële grondslagen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening onderhoud

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt. Een voorziening wordt gevormd voor verwachte kosten van periodiek groot onderhoud aan panden, installaties e.d. op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud.

De uitgaven van groot onderhoud worden verwerkt ten laste van de onderhoudsvoorziening voor zover deze is gevormd voor de beoogde kosten. Indien de kosten van groot onderhoud uitgaan boven de boekwaarde van de voor het desbetreffende actief aangehouden voorziening, worden de (meer)kosten verwerkt ten laste van de winst- en verliesrekening.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Voorziening jubilea

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft het geschatte bedrag van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De voorziening is opgenomen tegen contante waarde.

Langlopende schulden

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Onder deze post vallen, onder meer, vooruitontvangen investeringssubsidies. Deze subsidies moeten zichtbaar in mindering gebracht worden op de materiële activa of als schuld gepresenteerd worden onder vooruitontvangen investeringssubsidies.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde. Kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van 1 jaar.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en alle hiermee verbonden, aan het verslagjaar toe te rekenen lasten. De baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop ze betrekking hebben.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog veel activiteiten voor zijn te verrichten per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW/EZ, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Indien de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de Vereniging.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen.

De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffend verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomst). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Pensioenen

Voor de medewerkers is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij het ABP. De aan de pensioenuitvoerder te betalen premie wordt als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De actuele dekkingsgraad van het ABP bedroeg per 31 december 2021 110,2% (2020: 93,2%). De gemiddelde dekkingsgraad over de afgelopen 12 maanden bedroeg 103,9% (2020: 87,6%). De risico's van de loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdrage aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een op de balans opgenomen voorziening.

De Vereniging heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De Vereniging heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Immateriële vaste activa inclusief goodwill en materiële vaste activa worden vanaf het moment van gereedheid voor ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangsten leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN EN RISICOBEBEERSING

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het prijrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

Hervormde Schoolvereniging loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen).

Voor vorderingen en schulden met variabele renteaftspraken loopt Hervormde Schoolvereniging risico ten aanzien van toekomstige kasstromen; met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt Hervormde Schoolvereniging risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2020

(na verwerking van het verlies)

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
ACTIVA				
Materiële vaste activa				
Gebouwen	495.249		510.052	
Terreinen	20.913		21.030	
Inventaris en apparatuur	1.202.723		1.027.080	
Leermiddelen	240.488		259.966	
Overige materiele vaste activa	11.038		1.067	
		1.970.411		1.819.195
Financiële vaste activa				
Overige vorderingen		87.302		50.550
		2.057.713		1.869.745
Vlottende activa				
Vorderingen				
Vorderingen op OCW	356.304		383.254	
Overige vorderingen	-		157.893	
Overlopende activa	78.402		108.764	
		434.706		649.911
Liquide middelen		2.381.369		2.038.702
		2.816.075		2.688.613
		<u>4.873.788</u>		<u>4.558.358</u>

	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Eigen vermogen		2.892.284		2.867.273
Vorzieningen		747.469		575.904
Langlopende schulden		17.196		18.598
Kortlopende schulden				
Crediteuren	127.496		138.290	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	301.622		284.310	
Schulden terzake van pensioenen	111.217		91.152	
Overlopende passiva	676.504		582.831	
		<u>1.216.839</u>		<u>1.096.583</u>
		<u>4.873.788</u>		<u>4.558.358</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2021, VERGELIJKENDE CIJFERS 2020

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Baten						
Rijksbijdragen	9.642.621		8.816.495		9.013.360	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden	36.700		48.000		65.661	
Overige baten	399.088		219.721		250.445	
Som der baten		10.078.409		9.084.216		9.329.466
Lasten						
Personeelslasten	8.205.550		7.756.312		7.763.778	
Afschrijvingen	248.814		279.962		226.269	
Huisvestingslasten	821.218		583.620		809.403	
Overige lasten	777.848		657.010		644.424	
Totaal lasten		10.053.430		9.276.904		9.443.874
Saldo baten en lasten		24.979		-192.688		-114.408
Financiële baten en lasten		32		500		1.482
Nettoresultaat		<u>25.011</u>		<u>-192.188</u>		<u>-112.926</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	24.979		-112.926	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	248.814		226.269	
Mutatie voorzieningen	171.565		48.953	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	215.205		366.785	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	120.256		-26.449	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		780.819		502.632
Ontvangen interest		32		1.482
Kasstroom uit operationele activiteiten		780.851		504.114
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa	-400.030		-411.220	
Desinvesteringen materiële vaste activa	-		39.751	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		-400.030		-371.469
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige vorderingen	-36.752		-	
Afname overige langlopende schulden	-1.402		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		-38.154		-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Financieringsactiviteiten		-		-
		342.667		132.645
Samenstelling geldmiddelen				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		2.038.702		1.906.057
Mutatie liquide middelen		342.667		132.645
Geldmiddelen per 31 december		2.381.369		2.038.702

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Terreinen	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Overige materiele vaste activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>						
Aanschaffingswaarde	615.601	21.069	2.428.466	1.012.030	3.735	4.080.901
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-105.549	-39	-1.401.386	-752.065	-2.667	-2.261.706
	<u>510.052</u>	<u>21.030</u>	<u>1.027.080</u>	<u>259.965</u>	<u>1.068</u>	<u>1.819.195</u>
<i>Mutaties</i>						
Investeringen	1.820	-	353.970	32.695	11.545	400.030
Afschrijvingen	-16.623	-117	-178.327	-52.172	-1.575	-248.814
	<u>-14.803</u>	<u>-117</u>	<u>175.643</u>	<u>-19.477</u>	<u>9.970</u>	<u>151.216</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>						
Aanschaffingswaarde	617.421	21.069	2.782.436	1.044.725	15.280	4.480.931
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-122.172	-156	-1.579.713	-804.237	-4.242	-2.510.520
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>495.249</u>	<u>20.913</u>	<u>1.202.723</u>	<u>240.488</u>	<u>11.038</u>	<u>1.970.411</u>

Financiële vaste activa

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	52.200	50.550
Certificaten zonnepanelen	35.102	-
	<u>87.302</u>	<u>50.550</u>

VLOTTENDE ACTIVA

Vorderingen

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Vordering op OCW		
OCW	356.304	383.254
	<u>356.304</u>	<u>383.254</u>
Overige vorderingen en overlopende activa		
Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen	-	157.893
Overlopende activa	78.402	108.764
	<u>78.402</u>	<u>266.657</u>
Gemeenten en Gemeenschappelijke regelingen		
Gemeenten	-	157.893
	<u>-</u>	<u>157.893</u>
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	44.021	30
Nog te ontvangen posten	9.026	82.328
Overige vorderingen	25.355	26.406
	<u>78.402</u>	<u>108.764</u>
Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	2.381.369	2.038.702
	<u>2.381.369</u>	<u>2.038.702</u>

PASSIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Eigen vermogen		
Algemene reserve	2.481.361	2.628.004
Bestemmingsreserve (publiek)	189.613	66.933
Bestemmingsreserve (privaat)	221.310	172.336
	<u>2.892.284</u>	<u>2.867.273</u>

	Stand per 1-1-2021	Resultaat 2021	Overige mutaties	Stand per 31-12-2021
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	2.628.004	-213.576	66.933	2.481.361
	<u>2.628.004</u>	<u>-213.576</u>	<u>66.933</u>	<u>2.481.361</u>
Bestemmingsreserve (publiek)				
Bestemmingsreserve nulmeting	26.933	-	-26.933	-
Bestemmingsreserve wachtgeld ieb	40.000	-	-40.000	-
Bestemmingsreserve NPO-gelden	-	189.613	-	189.613
	<u>66.933</u>	<u>189.613</u>	<u>-66.933</u>	<u>189.613</u>
Bestemmingsreserve (privaat)				
Algemene reserve privaat	172.336	48.974	-	221.310
	<u>172.336</u>	<u>48.974</u>	<u>-</u>	<u>221.310</u>

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Vorzieningen		
Personeelsvoorzieningen	279.462	215.469
Onderhoudsvoorziening	468.007	360.435
	<u>747.469</u>	<u>575.904</u>

Personeelsvoorzieningen

Voorziening Jubilea PO	74.797	52.143
Voorziening langdurig ziekteverzuim	204.665	163.326
	<u>279.462</u>	<u>215.469</u>

Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

	Jubileum PO	Langdurig ziekteverzuim	Totaal
	€	€	€
Personeelsvoorzieningen			
Stand per 1-1-2021	52.143	163.326	215.469
Dotatie	32.787	41.339	74.126
Onttrekking	-10.133	-	-10.133
Vrijval	-	-	-
Stand per 31-12-2021	<u>74.797</u>	<u>204.665</u>	<u>279.462</u>
Kortlopend deel <1 jaar	6.985	174.233	181.218
Langlopend deel >1 jaar	67.812	30.432	98.244
		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
Onderhoudsvoorziening			
Voorziening onderhoud PO		<u>468.007</u>	<u>360.435</u>
			Voorziening onderhoud PO
			€
Onderhoudsvoorziening			
Stand per 1-1-2021			360.435
Dotatie			115.968
Onttrekking			-8.396
Stand per 31-12-2021			<u>468.007</u>
Kortlopend deel <1 jaar			134.778
Langlopend deel >1 jaar			333.229
		31-12-2021	31-12-2020
		€	€
Langlopende schulden			
Vooruitontvangen investeringssubsidies		<u>17.196</u>	<u>18.598</u>
Kortlopende schulden			
Crediteuren			
Crediteuren		<u>127.496</u>	<u>138.290</u>
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen			
Loonheffing		<u>301.622</u>	<u>284.310</u>

Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Schulden terzake van pensioenen		
Pensioen	111.217	91.152
	<u>111.217</u>	<u>91.152</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overlopende passiva	676.504	582.831
	<u>676.504</u>	<u>582.831</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	264.765	229.952
Nettoloon	4.498	18.326
Nog te betalen bedragen	41.978	22.048
Vooruitontvangen bedragen	349.783	95.053
Spaarverlof	15.480	48.048
Vooruitontvangen doelsubsidies	-	169.404
	<u>676.504</u>	<u>582.831</u>

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toew ijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond	
	Kenmerk	datum	
Lerarenbeurs	1006309-1	13-8-2019	J
Lerarenbeurs	1006268-1	13-8-2019	J
Lerarenbeurs	1007418-1	13-8-2019	J
Lerarenbeurs	1091021-1	28-8-2020	J
Subsidie Schoolleiders	TVKS18009	5-4-2018	J
	IOP2-89155-		
Inhaal- en ondersteuning	PO	16-10-2020	J
Zij-instroom LIO	LOF17 C008	22-1-2019	J
Subsidie voor studieverlof 2021	129583	23-8-2021	N
Subsidie voor studieverlof 2021	128327	27-7-2021	N
Zij-instroom	VO/1091439	22-10-2021	N

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2021	Begroot 2021	2020
	€	€	€
Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	8.734.008	7.803.449	7.848.375
Niet-geoordeelde subsidies OCW	415.297	519.864	656.848
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SVW	493.316	493.182	508.137
	<u>9.642.621</u>	<u>8.816.495</u>	<u>9.013.360</u>

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en subsidies	36.700	48.000	65.661
	<u>36.700</u>	<u>48.000</u>	<u>65.661</u>

Overige baten

Verhuur	99.498	96.790	101.930
Detachering personeel	11.087	10.931	10.983
Ouderbijdragen	1.901	2.000	1.918
Overige	286.602	110.000	135.614
	<u>399.088</u>	<u>219.721</u>	<u>250.445</u>

Lasten

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	5.874.190		7.343.119		5.717.130	
Sociale lasten	851.977		-		817.846	
Premies participatiefonds	170.422		-		209.828	
Premies vervangingsfonds	2.677		-		7.365	
Pensioenpremies	932.194		-		807.150	
		<u>7.831.460</u>		<u>7.343.119</u>		<u>7.559.319</u>
Mutaties personele voorzieningen	74.126		-		9.952	
Personeel niet in loondienst	150.847		152.560		18.830	
Overig	279.141		260.633		270.821	
		<u>504.114</u>		<u>413.193</u>		<u>299.603</u>
Overige uitkeringen		-130.024		-		-95.144
		<u>8.205.550</u>		<u>7.756.312</u>		<u>7.763.778</u>

Personeelsleden

Het gemiddeld aantal werknemers bedraagt 191 in 2021 (2020:167)

Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Afschrijvingen						
Gebouwen en terreinen	15.083		15.285		14.823	
Inventaris en apparatuur	180.314		206.329		159.932	
Leermiddelen	51.842		57.639		50.805	
Overige materiële vaste activa	1.575		709		709	
		<u>248.814</u>		<u>279.962</u>		<u>226.269</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Huisvestingslasten						
Huur	47.284		34.700		37.253	
Klein onderhoud en exploitatie	230.189		64.500		165.911	
Energie en water	95.170		111.550		114.733	
Schoonmaakkosten	293.773		237.070		301.806	
Heffingen	13.923		13.300		12.875	
Dotatie onderhoudsvoorziening	101.000		101.000		117.750	
Tuinonderhoud	39.879		21.500		59.075	
		<u>821.218</u>		<u>583.620</u>		<u>809.403</u>

	2021		Begroot 2021		2020	
	€	€	€	€	€	€
Overige lasten						
Administratie en beheer	103.507		100.950		100.580	
Telefoon- en portokosten	3.596		5.350		4.336	
Kantoorartikelen	3.556		500		270	
Totaal administratie- en beheerslasten		110.659		106.800		105.186
Leermiddelen		354.160		301.800		308.128
Kantinekosten	27.949		16.050		13.738	
Buitenschoolse cq. bijzondere activiteiten	6.439		14.650		12.081	
Abonnementen	8.591		7.300		7.354	
Contributies	20.492		18.800		21.407	
Medezeggenschapsraad	1.722		3.100		1.369	
Verzekeringen	13.384		5.050		5.641	
Overige	191.945		157.710		135.187	
Reproductiekosten, drukwerk, schoolgids	42.507		25.750		34.333	
		313.029		248.410		231.110
		<u>777.848</u>		<u>657.010</u>		<u>644.424</u>

Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

	2021		2020	
	€	€	€	€
Accountants honoraria				
Onderzoek van de jaarrekening			3.487	4.372
Andere controleopdrachten			-	-
Fiscale adviesdiensten			-	-
Andere niet-controlediensten			-	-
			<u>3.487</u>	<u>4.372</u>
	<u>2021</u>		<u>2020</u>	
	€	€	€	€
Financiële baten en lasten				
Rentebaten		<u>32</u>	<u>500</u>	<u>1.482</u>

Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

Overzicht verbonden partijen

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code Activiteiten	Consolidatie
Christelijke Peuterspeelzaal de Triangel	Stichting	Nijkerk	4	nee
SWV Zeeluwe	Stichting		4	nee

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

WNT-VERANTWOORDING 2021 HERVORMDE SCHOOLVERENIGING

De WNT is van toepassing op Hervormde Schoolvereniging. Het voor Hervormde Schoolvereniging toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 138.000.

Criteria ten behoeve van vaststelling bezoldigingsklasse.

criterium:		complexiteits- punten
Gemiddelde totale baten:	5 tot 25 miljoen	4
Gemiddeld aantal leerlingen:	1 tot 2.500	1
Gewogen onderwijssoorten:	1	1
Totaal complexiteitspunten		<u>6</u>

Hervormde Schoolvereniging wordt ingedeeld in Klasse B.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

Gegevens 2021

Bedragen x € 1

M.J. van der
Zwaard

Functiegegevens

Algemeen directeur

Aanvang en einde functievervulling in 2021

1/1 - 31/12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)

0.8

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

67.975

Beloningen betaalbaar op termijn

12.691

Subtotaal

80.666

Maxima op basis van de normbedragen per maand

110.400

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

-

Bezoldiging

80.666

Het bedrag van overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

N.v.t.

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2020

Functiegegevens

Algemeen directeur

Aanvang en einde functievervulling in 2020

1/1 - 31/12

Omvang dienstverband 2020 (in fte)

0.8

Dienstbetrekking?

ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

67.035

Beloningen betaalbaar op termijn

11.003

Subtotaal

78.038

Maxima op basis van de normbedragen per maand

105.600

Bezoldiging

78.038

Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
H.N. Post	Voorzitter
P.O.G. Hegeman - Mekking	Secretaris
T. van Steeg	Penningmeester
D. Vantournhout	Lid
A. Klapwijk	Lid
G. Boog	Lid
M. Vos - de Soet	Lid

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voorwaardelijke verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet uit balans blijvende rechten die hier moeten worden toegelicht.

Verplichtingen

De volgende niet uit balans blijvende verplichtingen worden hieronder toegelicht.

VlgNr	Omschrijving	Periode van t/m	Looptijd maand	Bedrag per maand €
1	Roodbeen	9/2017- 8/2022	60	427
2	Roodbeen	9/2017- 8/2022	60	2.042
3	Actacom	9/2021 8/2022	12	888
4	Schoonmaak A & O	1/2020-		14.196
5	Grenke	9/2017- 8/2022	60	832

Ondertekening van de jaarrekening

Nijkerk,2022, <Vul datum in>

Directie

M. van der Zwaard

Toezi chthoudend bestuur

H.N. Post

P.O.G. Hegeman - Mekking

T. van Steeg

D. Vantournhout

A. Klapwijk

G. Boog

M. Vos - de Soet

OVERIGE GEGEVENS

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

	Resultaat 2021		
	€	€	€
1 (Voorstel) Bestemming van het resultaat			
Algemene reserve	<u>-213.576</u>		-213.576
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u> Bestemmingsreserve NPO-gelden	<u>189.613</u>	189.613	
<u>Bestemmingsreserve (privaat)</u> Algemene reserve privaat	<u>48.974</u>	48.974	
Totaal bestemmingsreserves			238.587
Totaal resultaat			<u><u>25.011</u></u>

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Aan: het bestuur van Hervormde Schoolvereniging statutair gevestigd te Nijkerk

Hervormde Schoolvereniging

<Adres >

<Postcode > Nijkerk,2022

CONTROLEVERKLARING

Verklaring betreffende de enkelvoudige jaarrekening

Wij hebben de enkelvoudige jaarrekening 2021 die deel uitmaakt van de jaarrekening 2021 van Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk bestaande uit de enkelvoudige balans per 31 december 2021 en de enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2021 met de toelichting gecontroleerd.

Verantwoordelijkheid van het bestuur

Het bestuur van de onderneming is verantwoordelijk voor het opmaken van de enkelvoudige jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven, alsmede voor het opstellen van het jaarverslag, beide in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW. Deze verantwoordelijkheid omvat onder meer: het ontwerpen, invoeren en in stand houden van een intern beheersingssysteem relevant voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat, zodanig dat deze geen afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten bevat, het kiezen en toepassen van aanvaardbare grondslagen voor financiële verslaggeving en het maken van schattingen die onder de gegeven omstandigheden redelijk zijn.

Verantwoordelijkheid van de accountant

Onze verantwoordelijkheid is het geven van een oordeel over de enkelvoudige jaarrekening op basis van onze controle. Wij hebben onze controle verricht in overeenstemming met Nederlands recht. Dienovereenkomstig zijn wij verplicht te voldoen aan de voor ons geldende gedragsnormen en zijn wij gehouden onze controle zodanig te plannen en uit te voeren dat een redelijke mate van zekerheid wordt verkregen dat de enkelvoudige jaarrekening geen afwijkingen van materieel belang bevat.

Een controle omvat het uitvoeren van werkzaamheden ter verkrijging van controle-informatie over de bedragen en de toelichtingen in de enkelvoudige jaarrekening. De keuze van de uit te voeren werkzaamheden is afhankelijk van de professionele oordeelsvorming van de accountant, waaronder begrepen zijn beoordeling van de risico's van afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten. In die beoordeling neemt de accountant in aanmerking het voor het opmaken van en getrouw weergeven in de enkelvoudige jaarrekening van vermogen en resultaat relevante interne beheersingssysteem, teneinde een verantwoorde keuze te kunnen maken van de controlewerkzaamheden die onder de gegeven omstandigheden adequaat zijn maar die niet tot doel hebben een oordeel te geven over de effectiviteit van het interne beheersingssysteem van de onderneming. Tevens omvat een controle onder meer een evaluatie van de aanvaardbaarheid van de toegepaste grondslagen voor financiële verslaggeving en van de redelijkheid van schattingen die het bestuur van de onderneming heeft gemaakt, alsmede een evaluatie van het algehele beeld van de enkelvoudige jaarrekening.

Wij zijn van mening dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Oordeel

Naar ons oordeel geeft de enkelvoudige jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

Verklaring betreffende andere wettelijke voorschriften en/of voorschriften van regelgevende instanties

Op grond van de wettelijke verplichting ingevolge artikel 2:393 lid 5 onder f BW melden wij dat het jaarverslag, voor zover wij dat kunnen beoordelen, verenigbaar is met de enkelvoudige jaarrekening zoals vereist in artikel 2:391 lid 4 BW.

GEGEVENS OVER DE RECHTSPERSOON

Naam: Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk

Adres: Zandoojje 1, 3863 HS Nijkerk

Telefoon: 033-2470317

E-mailadres: directie@hsn-scholen.nl

Internetsite: www.hsn-scholen.nl

Bestuursnummer: 89155

Contactpersoon: M. van der Zwaard

Telefoon: 033-2470317

E-mailadres: directie@hsn-scholen.nl

BRIN-nummers
07EP De Appelgaard
08AD De Horizon
10RC Rehobothschool
11RK Maranathaschool
23UC Ichthusschool