



Functiebeschrijving en profielschetsen van het bestuur van de HSN

Datum vaststelling:

Deze functiebeschrijving van het bestuur en de profielschetsen voor bestuursleden zijn vastgesteld door de algemene ledenvergadering op 20 juni 2022.

1. Functiebeschrijving bestuur HSN

De Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk (HSN) heeft een toezichhoudend bestuur. Dit betekent dat de algemeen directeur belast is met de dagelijkse leiding van de HSN en verantwoording aflegt aan het bestuur over het gevoerde beleid. Het toezichhoudend bestuur toetst dit beleid op vier hoofdresultaatgebieden aan de hand van opgestelde toetsingskaders en bijbehorende indicatoren.

Per hoofdresultaatgebied zijn twee tot drie bestuursleden verantwoordelijk voor de toetsing. Zij zijn portefeuillehouders op dit terrein. Er wordt gewerkt met de volgende portefeuilles: Identiteit & Onderwijs, Personeel, Financieel & Materieel, Organisatie & Communicatie. Dankzij deze verdeling over portefeuilles kan een van de portefeuillehouders (op verzoek) een klankbordende functie vervullen voor de algemeen directeur, terwijl de anderen specifiek toezicht blijven houden.

Het bestuur van de HSN is een bestuur bestaande uit vrijwilligers die op professionele wijze en gebaseerd op de Code Goed Bestuur vorm geven aan hun functie. Dit betekent dat:

1. het bestuur onderkent dat het enerzijds de belangen behartigt van de scholen (leerlingen, personeel en ouders), maar anderzijds ook rekening houdt met de belangen van de samenleving waar de te besturen scholen deel van uitmaken. Het bestuur heeft daarbij oog voor maatschappelijke ontwikkelingen in de omgeving van de scholen en houdt daar rekening mee door deze te vertalen in de missie, visie en doelstellingen van de scholen.
2. het bestuur zich verantwoordelijk weet voor alle aspecten die betrekking hebben op het in stand houden van de scholen. Bestuursleden moeten voor het bovenschools management als klankbord kunnen functioneren met betrekking tot de beleidsterreinen die tot hun portefeuille(s) behoren en die het besturen van de onderwijsinstellingen raken.





3. het bestuur zich sterk maakt voor de profilering van onderwijs op gereformeerde grondslag.
4. het bestuur in samenstelling en functioneren herkenbaar is voor de ouders van de scholen. Het bestuur streeft naar evenredigheid in man/vrouw verhouding, vertegenwoordiging per school en vertegenwoordiging van de plaatselijke, christelijke kerken. Overigens is deze wens tot evenredigheid ondergeschikt aan de gewenste identiteit en expertise van de bestuursleden.
5. het bestuur collegiaal opereert en gericht is op samenwerking.
6. het bestuur een eenheid vormt en dat het – nadat besluiten zijn genomen – zowel naar de eigen scholen als naar buiten toe met één stem optreedt.
7. het bestuur de afgesproken taken en bevoegdheden van bestuur en bovenschools management onderkent en daar in de dagelijkse praktijk ook naar handelt.

2.1 Profielschets bestuurslid HSN

Van een potentiële bestuurder die deel wil uitmaken van het HSN-bestuur wordt verwacht dat hij of zij over de onderstaande competenties beschikt:

1. Van de bestuurder wordt verwacht dat hij of zij actief meelevend is met één van de kerken in de HSN-achterban en dat hij of zij de doelstellingen en het karakter van de scholen en het onderwijs op gereformeerde grondslag een warm hart toedraagt.
2. De bestuurder moet in staat zijn als lid van een toezichthoudend bestuur te kunnen functioneren. Hij of zij moet beschikken over een analytisch vermogen om mee te denken bij het opstellen van de toetsingskaders en in staat zijn om het beleid in uitvoering te toetsen aan de hand van de opgestelde toetsingskaders.
3. De bestuurder moet bereid en in staat zijn om als integraal bestuurder te kunnen optreden.
4. De bestuurder dient bij voorkeur over kennis en ervaring te beschikken op één of meer van de volgende deelterreinen (bestuurlijk/juridisch, financieel, personeel, huisvesting, onderwijs, kwaliteitszorg, ICT, communicatie) ter versterking van de klankbordfunctie van het bestuur.





5. De bestuurder dient aantoonbare betrokkenheid te hebben met het werkgebied van de vereniging.
6. Van de bestuurder wordt verwacht dat hij of zij oog heeft voor de positie van de HSN in de gemeente Nijkerk en in staat is een relatie te onderhouden met de stakeholders van de vereniging.

2.2 Profielschetsen per hoofdresultaatgebied

Zoals gezegd, toetst het toezichthoudend bestuur het gevoerde beleid op vier hoofdresultaatgebieden aan de hand van opgestelde toetsingskaders en bijbehorende indicatoren. Per hoofdresultaatgebied zijn twee tot drie bestuursleden verantwoordelijk voor de toetsing. Zij zijn portefeuillehouders op dit terrein. Hieronder volgen profielschetsen van bestuursleden per hoofdresultaatgebied.

Identiteit & Onderwijs

De kaderstellende uitspraken en indicatoren vragen van een bestuurder de volgende competenties als het gaat om identiteit:

- Bekendheid met de breedte van de (kerkelijke) achterban. De bestuurder beschikt over kennis van de kerkelijke kaart binnen de gemeente Nijkerk en beschikt tevens over een persoonlijk netwerk binnen deze achterban.
- Onderhouden relatie achterban. De bestuurder voert jaarlijks gesprekken met vertegenwoordigers van de lokale kerkenraden uit de HSN-achterban. Daarnaast onderhoudt de bestuurder waar dat mogelijk en gewenst is contacten met andere christelijke stakeholders. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de PKN, Jong Protestant, de Gereformeerde Bond, de HGJB en het Interkerkelijk Kenniscentrum (IKC).
- Toetsing identiteit. De bestuurder kan vanuit een persoonlijke betrokkenheid en aan de hand van de kaderstellende uitspraken en indicatoren toetsen hoe de HSN vorm geeft aan haar identiteit. Als aanvulling op de kaders houdt de bestuurder voeling met de scholen, onder meer door de identiteit aan de orde te stellen tijdens werkbezoeken aan de scholen.
- Betrokkenheid bij benoemingen. De bestuurder is bereid om deel te nemen aan een benoemingsadviescommissie (BAC) wanneer er een nieuwe directeur of algemeen directeur gezocht wordt.





- Vervullen klankbordfunctie. De bestuurder is in staat om (desgevraagd) richting de algemeen directeur een klankbordfunctie te vervullen met betrekking tot identiteitsgebonden zaken.

De kaderstellende uitspraken en indicatoren vragen van een bestuurder de volgende competenties als het gaat om onderwijs:

- Bekendheid met onderwijs. De bestuurder beschikt over kennis op het terrein van onderwijs en blijft op de hoogte van ontwikkelingen op dit gebied. Dit betreft zowel beleidsmatige en bestuurlijke ontwikkelingen als mede ontwikkelingen op het gebied van onderwijsconcepten en -vormgeving.
- Ontwikkeling kinderen. De bestuurder heeft oog voor de mogelijkheden op het gebied van de brede ontwikkeling van kinderen (zowel individueel als binnen schoolverband).
- Samenwerking. De bestuurder heeft zicht op de diverse samenwerkingsverbanden waarbinnen de HSN actief is en blijft op de hoogte van ontwikkelingen op dit gebied.
- Vervullen klankbordfunctie. De bestuurder is in staat om (desgevraagd) richting de algemeen directeur een klankbordfunctie te vervullen met betrekking tot onderwijsgerelateerde zaken.

Personeel

De kaderstellende uitspraken en indicatoren vragen van een bestuurder de volgende competenties als het gaat om personeel:

- Bekendheid met personeelszaken. De bestuurder beschikt over kennis op het terrein van personeelszaken en -beleid en blijft op de hoogte van ontwikkelingen op dit gebied ten aanzien van onderwijzend en ondersteunend personeel.
- Ontwikkeling personeel. De bestuurder heeft oog voor de mogelijkheden op het gebied van de ontwikkeling van personeel, zoals opleidingsmogelijkheden en doorgroeimogelijkheden.
- Tevredenheid en verzuim. De bestuurder stelt zich op de hoogte van de resultaten van tevredenheidsonderzoek onder personeel en het verzuimpercentage. Als aanvulling op de kaders houdt de bestuurder voeling met de scholen over dit onderwerp, onder meer door tevredenheid en verzuim aan de orde te stellen tijdens werkbezoeken aan de scholen.
- Betrokkenheid bij benoemingen. De bestuurder is bereid om deel te nemen aan een benoemingsadviescommissie (BAC) wanneer er een nieuwe directeur of algemeen directeur gezocht wordt.



Aangesloten basisscholen:

Rehobothschool, Maranathaschool, Ichthusschool, De Appelgaard, De Horizon en De Hoeksteen



- Vervullen klankbordfunctie. De bestuurder is in staat om (desgevraagd) richting de algemeen directeur een klankbordfunctie te vervullen met betrekking tot personeelszaken.

Financieel & Materieel

De kaderstellende uitspraken en indicatoren vragen van een bestuurder de volgende competenties als het gaat om financiën:

- Bekendheid met financiële zaken. De bestuurder beschikt over financiële kennis en blijft op de hoogte van ontwikkelingen op dit gebied met betrekking tot het onderwijs.
- Beleid en begroting. De bestuurder moet in staat zijn de koppeling te maken en te beoordelen tussen de opgestelde begroting en het uitgevoerde beleid.
- Beoordelen. De bestuurder moet in staat zijn om de begroting, de jaarrekening en de meerjarenbegroting te kunnen beoordelen.
- Overleg accountant. De bestuurder doet jaarlijks een voorstel aan het bestuur voor een aan te stellen accountant. Hij of zij voert tevens jaarlijks een gesprek met de aangestelde accountant.
- Vervullen klankbordfunctie. De bestuurder is in staat om (desgevraagd) richting de algemeen directeur een klankbordfunctie te vervullen met betrekking tot financiële zaken.

De kaderstellende uitspraken en indicatoren vragen van een bestuurder de volgende competenties als het gaat om materiële zaken:

- Bekendheid met materiële zaken. De bestuurder beschikt over kennis op het gebied van materiële zaken en blijft op de hoogte van ontwikkelingen op dit gebied met betrekking tot het onderwijs.
- Concept en huisvesting. De bestuurder is in staat om de aansluiting tussen onderwijsconcepten en huisvesting te beoordelen.
- Stand van zaken. De bestuurder blijft op de hoogte van de stand van zaken met betrekking tot huisvesting, onder meer door het brengen van werkbezoeken aan de scholen.
- Duurzaamheid. De bestuurder blijft op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid in relatie tot de materiële zaken.
- Meerjaren investeringsplan. De bestuurder is in staat het meerjaren investeringsplan te beoordelen.
- Vervullen klankbordfunctie. De bestuurder is in staat om (desgevraagd) richting de algemeen directeur een klankbordfunctie te vervullen met betrekking tot materiële zaken.





Organisatie & Communicatie

De kaderstellende uitspraken en indicatoren vragen van een bestuurder de volgende competenties als het gaat om de organisatie:

- Bekendheid met organisatie gerelateerde zaken. De bestuurder beschikt over kennis op het gebied van organisatie gerelateerde zaken en blijft op de hoogte van ontwikkelingen op dit gebied met betrekking tot het onderwijs.
- Professioneel functioneren. De bestuurder is in staat te beoordelen of de organisatiestructuur passend is bij de organisatie en of deze professioneel functioneert.
- Privacywetgeving. De bestuurder is op de hoogte van de wet- en regelgeving rond privacy en het delen en beveiligen van informatie en data.
- Digitalisering. De bestuurder is en blijft op de hoogte van ontwikkelingen op het gebied van digitalisering.
- Contacten GMR. De bestuurder onderhoudt goede contacten met de GMR (als orgaan waar diverse geledingen van de organisatie vertegenwoordigd zijn).
- Betrokkenheid bij benoemingen. De bestuurder is bereid om deel te nemen aan een benoemingsadviescommissie (BAC) wanneer er een nieuwe directeur of algemeen directeur gezocht wordt.
- Vervullen klankbordfunctie. De bestuurder is in staat om (desgevraagd) richting de algemeen directeur een klankbordfunctie te vervullen met betrekking tot organisatie gerelateerde zaken.

De kaderstellende uitspraken en indicatoren vragen van een bestuurder de volgende competenties als het gaat om communicatie:

- Bekendheid met interne en externe communicatie. De bestuurder beschikt over kennis op het gebied van in- en externe communicatie en blijft op de hoogte van ontwikkelingen op dit gebied.
- Toetsen communicatie. De bestuurder is in staat te beoordelen of de in -en externe communicatie binnen van de HSN eenduidig, professioneel en transparant is. Als aanvulling op de kaders houdt de bestuurder voeling met de scholen over de beleving van de communicatie, onder meer door de in- en externe communicatie aan de orde te stellen tijdens werkbezoeken aan de scholen.
- Redigeren. De bestuurder is (desgevraagd) bereid om belangrijke externe communicatie-uitingen te controleren en te redigeren.



Aangesloten basisscholen:

Rehobothschool, Maranathaschool, Ichthusschool, De Appelgaard, De Horizon en De Hoeksteen



HERVORMDE SCHOOLVERENIGING TE NIJKERK



- Vervullen klankbordfunctie. De bestuurder is in staat om (desgevraagd) richting de algemeen directeur een klankbordfunctie te vervullen met betrekking tot de in- en externe communicatie.



*Aangesloten basisscholen:
Rehobothschool, Maranathaschool, Ichthusschool, De Appelgaard, De Horizon en De Hoeksteen*