



MANAGEMENTSTATUUT

HERVORMDE SCHOOLVERENIGING

TE NIJKERK

Inhoudsopgave

Besturingsmodel	3
Begripsbepalingen	4
De artikelen.....	6
Taakverdeling.....	6
Het bestuur	6
De Algemeen Directeur.....	7
Het directeurenoverleg.....	7
De directeur	8
Het managementcontract.....	8
Het Strategisch beleidsplan	9
Het schoolplan	9
Identiteit & Onderwijs	9
Personeel	10
Financiën & Materiële zaken	11
Organisatie & Communicatie.....	12
Rapportage en verantwoording.....	13
Vernietiging en schorsing van besluiten	14
Werkingsduur	14
Slotbepaling	14

Besturingsmodel

Het bestuur van de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk heeft voor het besturingsmodel mandatering gekozen. Het bestuur mandateert alle bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden met uitzondering van de taken/bevoegdheden genoemd in artikel 9, lid 4 van de statuten.

Het besturingsmodel schetst hoe in de vereniging de aansturing van de scholen plaatsvindt en zet de verhoudingen tussen bestuur, algemeen directeur en directeuren uiteen.

Begripsbepalingen

Algemeen Directeur	De bovenschoolse directeur die in opdracht van het bestuur zorgdraagt voor de voorbereiding en uitvoering van het Verenigingsbeleid binnen het bestuurlijk toetsingskader.
Bestuur	Het bestuur van de Hervormde Schoolvereniging te Nijkerk.
Bestuurlijk toetsingskader	Bestuursdocument, waarin het bestuur aangeeft waar het aan hecht door het doen van richtinggevende uitspraken op de verschillende beleidsgebieden.
Directeur	Degene die binnen het Verenigingsbeleid verantwoordelijk is voor het strategisch beleid van de school.
Directeurenoverleg	Het binnen de totale organisatie overeengekomen directeurenoverleg onder voorzitterschap van de algemeen directeur.
Fiatteren	Het in laatste instantie beslissen, na marginale toetsing, of door anderen geformuleerde (beleids-)voorstellen al dan niet worden uitgevoerd of moeten worden herzien. Met deze beslissing wordt tevens de eindverantwoordelijkheid aanvaard en wordt erop toegezien dat degene(n), die met de uitvoering van de beslissing belast is (zijn), de benodigde stappen onderneemt (ondernemen) die voor een juiste uitvoering van de genomen beslissing noodzakelijk zijn.
Integraal Personeels Beleid (IPB)	Het document waarin het IPB voor de vereniging staat omschreven.
Managementcontract	Het document waarin de afspraken zijn opgenomen die het bestuur met de algemeen directeur heeft gemaakt, dan wel de afspraken die de algemeen directeur met de directeur heeft gemaakt.
Marginale toetsing	Toetsing of de algemeen directeur in redelijkheid tot de beslissing heeft kunnen komen. Het toezichthoudend orgaan gaat dus niet inhoudelijk toetsen, maar toetst aan het bestuurlijk toetsingskader.
Opdragen	Het door en onder verantwoordelijkheid van het bestuur opdragen van specifieke taken of bevoegdheden aan de algemeen directeur, dan wel aan de directeur met daarbij de bijbehorende middelen.
Opstellen	Het uitvoeren van voorbereidende werkzaamheden om tot een concreet voorstel te komen dat door anderen uiteindelijk wordt vastgesteld.

Schoolplan	Strategisch plan op schoolniveau, waarin deelbeleidsplannen een plek krijgen. Het plan omvat een school eigen uitwerking van het strategisch beleidsplan. Strategisch beleid geeft de hoofdlijnen weer van het schoolbeleid en de strategische keuzes daarbinnen voor de komende drie tot vijf jaar.
Strategisch beleidsplan	Het strategisch kader stellend beleidsplan van de vereniging dat richtinggevend is voor de schoolplannen. Het strategisch beleid geeft de hoofdlijnen weer van het bestuursbeleid en de strategische keuzes daarbinnen voor de komende drie tot vijf jaar.
Toetsen	Het nagaan of een voorstel consistent is met de bestaande regelingen of wettelijke bepalingen.
Uitvoeren	Het tot stand brengen van een gewenst en gedefinieerd resultaat binnen de aangegeven richtlijnen en volgens het vastgestelde plan/beleid.
Vaststellen	Het formaliseren van een voorstel
Vorbereiden	Het verrichten van werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor de voorbereiding van een voorstel of een reeks beleidsalternatieven.

De artikelen

Artikel 1

Dit managementstatuut is een uitwerking van het besturingsmodel mandatering van taken en bevoegdheden. Het besturingsmodel is derhalve kader stellend voor wat in dit statuut is neergelegd.

Taakverdeling

Artikel 2

1. Het bestuur oefent al de hem bij wet en statuten toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in het tweede, derde en vierde lid.
2. De algemeen directeur oefent de door het bestuur bij dit managementstatuut opgedragen en in het managementcontract vastgelegde taken en bevoegdheden uit namens en onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.
3. De directeur oefent de bij dit managementstatuut opgedragen en in het managementcontract vastgelegde taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
4. Het bestuur kan de algemeen directeur nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken worden uitgevoerd.
5. Het bestuur kan gemotiveerd de mandatering van taken en/of bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Het bestuur

Artikel 3

1. Het bestuur fiatteert, na marginale toetsing aan het eigen bestuurlijk toetsingskader, het Strategisch beleidsplan.
2. Het bestuur volgt de uitvoering van het beleid en toetst deze uitvoering marginaal aan het Strategisch beleidsplan.
3. Ten behoeve van de uitvoering van de bestuurlijke taak, zoals in lid 2 bedoeld, stelt het bestuur een algemeen directeur aan.
4. Het bestuur maakt met de algemeen directeur afspraken over het opstellen en de uitvoering van het Strategisch beleidsplan en legt deze vast in een managementcontract.

5. Het bestuur voert functionerings- en beoordelingsgesprekken met de algemeen directeur.

De Algemeen Directeur

Artikel 4

1. De algemeen directeur is onder verantwoordelijkheid van het bestuur belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de Vereniging.
2. De algemeen directeur ziet toe op de naleving van wettelijke bepalingen, vastgestelde procedures en gemaakte afspraken.
3. De algemeen directeur vertegenwoordigt het bestuur in externe overleggen in overeenstemming met daarover op bestuursniveau gemaakte afspraken.
4. De algemeen directeur is voorzitter van het directeurenoverleg.
5. De algemeen directeur is verantwoordelijk voor het vaststellen en uitvoeren van het Strategisch beleidsplan.
6. De algemeen directeur maakt met iedere directeur afspraken over de uitvoering van het Strategisch beleidsplan en legt deze vast in een managementcontract.
7. De algemeen directeur voert de functionerings- en beoordelingsgesprekken met de directeuren, zoals vormgegeven in een gesprekscyclus.
8. De algemeen directeur mag zonder vooroverleg investeringen aangaan tot 75.000 euro, indien hij aannemelijk kan maken dat dit voor de schoolvereniging nodig is.

Het directeurenoverleg

Artikel 5

1. Het directeurenoverleg vindt minimaal zes keer per jaar plaats
2. De organisatorische vormgeving en de samenstelling worden in goed overleg tussen de algemeen directeur en de directeuren bepaald en ter fiattering aan het bestuur voorgelegd.
3. In dit overleg wordt de dagelijkse gang van zaken besproken en worden ervaringen uitgewisseld.
4. Besluitvorming vindt plaats op basis van consensus.
5. Als niet tot besluitvorming kan worden gekomen, beslist de algemeen directeur.
6. In het directeurenoverleg wordt het Strategisch beleid voorbereid en de uitvoering ervan gevolgd. De beleidsdomeinen kunnen onder de directeuren worden verdeeld.

7. In het directeurenoverleg vindt afstemming plaats van die zaken die van belang zijn voor een goede uitvoering van het Strategisch beleidsplan.

De directeur

Artikel 6

1. De directeur stelt ter realisering van het Strategisch beleidsplan een schoolplan op. Het schoolplan omvat in ieder geval de volgende hoofdresultaatgebieden: Identiteit & Onderwijs, Financiën & Materiële zaken, Personeel, en Organisatie & Communicatie.
2. De fiattering vindt plaats nadat de algemeen directeur in de gelegenheid is gesteld marginaal te toetsen of plannen zich verdragen met de uitgangspunten die zijn verwoord in het Strategisch beleidsplan en de afspraken die gemaakt zijn in het directeurenoverleg.

Artikel 7

1. De directeur heeft tot taak met betrekking tot de vorming van het schoolplan een tijdspad vast te stellen, alsmede de werkwijze voor de totstandkoming.
2. De plannen als bedoeld in artikel 6 dienen te voldoen aan de volgende criteria:
 - a. het vaststellen van te bereiken doelen;
 - b. de wijze van uitvoering op hoofdlijnen;
 - c. een tijdsindicatie van realisering van vastgestelde doelen;
 - d. een evaluatie van het gevoerde beleid.

Het managementcontract

Artikel 8

1. Aan het eind van ieder cursusjaar sluit het bestuur met de algemeen directeur een managementcontract voor het nieuwe schooljaar.
2. De afspraken die gemaakt worden in het managementcontract zijn mede gebaseerd op de evaluatie van het aflopende contract.
3. Het is mogelijk om, in het belang van het bestuurlijk functioneren, tussentijdse rapportagesprekken te organiseren tussen het bestuur en de algemeen directeur.
4. Naast de verwachtingen die het bestuur heeft ten aanzien van het functioneren van de algemeen directeur omvat het contract ook afspraken met betrekking tot de facilitering van de algemeen directeur ten behoeve van de uitvoering van zijn taak.

Artikel 9

1. Aan het eind van ieder cursusjaar sluit de algemeen directeur met iedere directeur een managementcontract voor het nieuwe schooljaar.
2. De afspraken die gemaakt worden in ieder managementcontract zijn mede gebaseerd op de evaluatie van het aflopende contract.
3. Het is mogelijk om, in het belang van het bestuurlijk functioneren, tussentijdse rapportagegesprekken te organiseren tussen de algemeen directeur en de directeur.
4. Naast de verwachtingen die de algemeen directeur heeft ten aanzien van het functioneren van de directeur omvat het contract ook afspraken met betrekking tot de facilitering van de directeur ten behoeve van de uitvoering van zijn taak.

Het Strategisch beleidsplan

Artikel 10

Het Strategisch beleidsplan, als bedoeld in artikel 3, omvat in ieder geval:

- a. Strategische uitspraken over de beleidsterreinen die zijn genoemd in artikel 6;
- b. de ontwikkelingen van het onderwijsaanbod van de Vereniging;
- c. een opsomming van de bestuursinstrumenten;
- d. beleidsplannen voor die onderdelen waarvan in de Vereniging is overeengekomen dat het om gezamenlijk beleid voor alle scholen gaat.

Het schoolplan

Artikel 11

Het schoolplan omvat strategisch beleid op schoolniveau op een aantal beleidsterreinen, deze staan opgesomd in artikel 6, lid 1. Per beleidsterrein wordt het schoolbeleid verder uitgewerkt. In de artikelen 12 t/m 19 worden deze beleidsterreinen nader uitgewerkt.

Identiteit & Onderwijs

Artikel 12

1. Het schoolplan omvat naast hetgeen wettelijk is geregeld, de wijze waarop de directeur:

- a. de onderwijskundige coördinatie, afstemming en samenwerking binnen de school en het hebben van goede contacten met het vervolgonderwijs bevordert;
 - b. de vernieuwing en ontwikkeling van het onderwijs stimuleert;
 - c. zorg draagt voor regelmatige evaluatie van het onderwijs;
 - d. de kwaliteit van het onderwijs bewaakt en bevordert;
 - e. De identiteit vorm geeft.
2. Binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan stelt de algemeen directeur voor de inschrijving, uitschrijving en schorsing van leerlingen een reglement vast met in acht neming van wat daar over in het directeurenoverleg is afgesproken.
 3. De directeur is belast met de uitvoering van het reglement.
 4. De directeur stelt volgens de geldende procedures een schoolreglement op.

Personeel

Artikel 13

1. Het Integraal Personeels Beleidsplan (IPB) omvat in ieder geval:
 - a. De hoofdlijnen van het voor de vereniging geldende personeelsbeleid, waaronder de gang van zaken met betrekking tot:
 - b. Identiteitsbeleid;
 - c. werving en selectie;
 - d. functionerings- en beoordelingsgesprekken;
 - e. scholing;
 - f. taaktoedeling;
 - g. doelgroepen;
 - h. arbeidsomstandigheden;
 - i. overige bij wet of collectieve arbeidsovereenkomst te bepalen regelingen op het gebied van personeelsbeleid;
 - j. een beschrijving van taken en functies;
 - k. de geldende overlegstructuren;
 - l. de interne besluitvormingsprocedures.
2. De algemeen directeur stelt jaarlijks de benodigde kwalitatieve en kwantitatieve formatie vast en de directeur past deze toe in het formatieplan van de school.

3. Naast het formatieplan uit het vorige lid, legt de directeur de te verwachten formatie over een periode van vier jaar vast in het meerjarenformatieplan.
4. De in de voorgaande artikelen genoemde zaken worden zodanig opgesteld dat zij passen binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan en in overeenstemming zijn met de in het directeurenoverleg gemaakte afspraken.

Artikel 14

1. Benoeming, ontslag en het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen ten aanzien van de algemeen directeur zijn voorbehouden aan het bestuur.
2. De algemeen directeur benoemt en ontslaat de directeuren, het onderwijsgevend en onderwijsondersteunend personeel, met inachtneming van de procedures die daarvoor zijn afgesproken en is tevens bevoegd tot het treffen van orde- en disciplinaire maatregelen.

Financiën & Materiële zaken

Artikel 15

1. Binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan waarin de hoofdlijnen met betrekking tot het te voeren financieel beleid zijn opgenomen, en met inachtneming van de afspraken in het directeurenoverleg, stelt de algemeen directeur de verenigingsbegroting op. Het bestuur keurt deze begroting goed.
2. De directeur stelt de schoolbegroting op. De vaststelling van de schoolbegroting vindt plaats door de algemeen directeur.
3. De directeur is bevoegd uitgaven te doen tot het beloop van de bedragen in de vastgestelde school- en verenigingsbegroting.
4. Ten behoeve van de opstelling van de jaarrekening biedt de directeur de algemeen directeur jaarlijks een financieel verslag aan.
5. Over inhoud en opzet van dit verslag worden in het directeurenoverleg afspraken gemaakt.

Artikel 16

1. De algemeen directeur draagt zorg voor de huisvesting en voor het doelmatig beheer van de roerende en onroerende zaken, waaronder het vaststellen van het onderhoudsprogramma. Een en ander binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan.

2. De algemeen directeur voert het overleg met de gemeente over de huisvesting van de scholen, passend binnen het integrale huisvestingsbeleid, zoals is neergelegd in het Strategisch beleidsplan.
3. De directeur draagt zorg voor het dagelijks beheer van de huisvesting.
4. De directeur kan na overleg met de algemeen directeur huurovereenkomsten sluiten, voor zover de daaruit voortvloeiende verplichtingen de vastgestelde schoolbegroting niet te boven gaan.

Organisatie & Communicatie

Artikel 17

1. De algemeen directeur voert het overleg met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) of een geleding daarvan.
2. De directeur voert met betrekking tot het schooleigen beleid volgens de in de school afgesproken werkwijze het overleg met (een geleding van) de Medezeggenschapsraad (MR), tenzij naar het oordeel van de algemeen directeur zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten. De MR wordt hiervan terstond door de algemeen directeur op de hoogte gesteld.
3. De algemeen directeur draagt zorg voor de noodzakelijke faciliteiten voor de (G)MR.
4. De algemeen directeur draagt er zorg voor dat de leden van de (G)MR niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie.

Artikel 18

De algemeen directeur voert het overleg over de aangelegenheden van algemeen belang voor de bijzondere rechtstoestand van het personeel met de daarvoor in aanmerking komende personeelscentrales c.q. met de personeelsgeleding van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 19

Het communicatieplan op schoolniveau omvat in ieder geval:

- a. de wijze van interne informatievoorziening;
- b. de wijze waarop de public relations en marketing worden gerealiseerd;
- c. de wijze waarop ouders op de hoogte worden gesteld van onderwijskundige ontwikkelingen in de school;

- d. de wijze waarop de ouders op de hoogte worden gesteld van de vorderingen van hun kinderen.

Rapportage en verantwoording

Artikel 20

Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in het managementcontract genoemd in artikel 8, door de algemeen directeur aan het bestuur, vindt plaats door middel van managementrapportages. Deze rapportages bevatten in ieder geval:

- a. informatie over de uitvoering van het Strategisch beleidsplan;
- b. informatie over de algemene gang van zaken binnen de Vereniging;
- c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.

Artikel 21

Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in het managementcontract genoemd in artikel 9, door de directeur aan de algemeen directeur, vindt plaats door middel van managementrapportages. Deze rapportages bevatten in ieder geval:

- a. informatie over de uitvoering van de verschillende plannen;
- b. informatie over de algemene gang van zaken binnen de school;
- c. een overzicht van inkomsten en uitgaven en de stand van zaken met betrekking tot de begrotingsbewaking.

Artikel 22

1. Het bestuur stelt op voorstel van de algemeen directeur procedures vast voor de totstandkoming van het jaarverslag, waarin in ieder geval de hoofdresultaatgebieden Identiteit & Onderwijs, Financiën & Materiële zaken, Personeel, en Organisatie & Communicatie worden opgenomen.
2. De directeuren stellen jaarlijks voor 1 mei het onderwijskundig jaarverslag van hun school op en voorzien de algemeen directeur van de benodigde gegevens voor het opstellen van het financieel en sociaal jaarverslag.
3. De algemeen directeur stelt jaarlijks op basis van de in het vorige lid beschikbare documenten en gegevens de in lid 1 genoemde jaarverslagen op Verenigingsniveau op, nadat deze in het directeurenoverleg zijn besproken.

Vernietiging en schorsing van besluiten

Artikel 23

Besluiten van de directeuren en de algemeen directeur kunnen wegens in strijd met enig geldende regelgeving, en/of wegens schade aan de belangen van de Vereniging door het bestuur bij gemotiveerd besluit worden geschorst en/of vernietigd nadat partijen zijn gehoord.

Werkingsduur

Artikel 24

1. Dit managementstatuut heeft een werkingsduur van twee jaar. Tijdig, dat wil zeggen tenminste drie maanden voor de expiratiedatum, zal worden gezien of herziening nodig of gewenst is. Is herziening niet aan de orde, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
2. Het bestuur kan op voorstel van de algemeen directeur ook tussentijds tot herziening overgaan.
3. Indien gedurende het overleg over een herziening de termijn van twee jaar verstrijkt, blijft het vigerende statuut van toepassing totdat het nieuwe managementstatuut is vastgesteld.
4. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut zijn onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in de binnen de Vereniging geldende gemeenschappelijke medezeggenschapsraadreglement.

Slotbepaling

Artikel 25

Ter zake van onderwerpen die in dit managementstatuut niet zijn voorzien of bij interpretatiegeschillen besluit het bestuur.

Aldus opgemaakt en vastgesteld in de bestuursvergadering van <<datum>>.

Voorzitter

Secretaris
